

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____ Н.Н. Шарапина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании

педагогического совета

Протокол № 7 «14» июня 2023 г.

г. Электросталь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям,
- Уставом Колледжа и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио преподавателя (далее Портфолио) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» (сокращенное наименование ФГБПОУ ЭМК ФМБА России) (далее - Колледж).

1.3. Под Портфолио понимается целенаправленное собрание методических, научно-методических материалов и других работ, которые являются отражением профессиональных достижений педагога и уровня его квалификации.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые преподавателем в разнообразных видах деятельности – методической, воспитательной, социальной, научной, самообразовательной и др.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио составляется каждым педагогическим работником колледжа. Цель создания портфолио - обобщение результатов деятельности преподавателя за истекший период времени.

2.2. Задачи портфолио:

- систематизация имеющегося опыта педагогической деятельности;
- анализ и представление значимых профессиональных результатов;
- обеспечение мониторинга профессионального роста преподавателя;
- стимулирование роста профессиональной деятельности;
- накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога;
- стимулирование учебно-методической и воспитательной деятельности педагога.

2.3. Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных преподавателем документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 5 лет с соблюдением достоверности представленных сведений, аккуратности и эстетичности оформления, целостности и завершенности представленных материалов, наглядности. Альтернативой (полноценной заменой) Портфолио в бумажном варианте служит электронный вариант Портфолио преподавателя, созданный с помощью портала infourok.ru

2.4. Портфолио преподавателя формируется и пополняется в течение учебного года. Ответственность за оформление и содержание достоверных сведений в портфолио несет преподаватель.

2.5. Бумажный вариант портфолио хранится у преподавателя и предоставляется по требованию.

3. Структура портфолио

3.1 Портфолио имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Раздел I. Общие сведения о преподавателе (сведения о преподавателе, преподаваемые дисциплины, автобиография, сведения об образовании, дополнительные сведения, сведения о повышении квалификации, благодарности и награды, сведения об участии в семинарах, конференциях, конкурсах).

Раздел II. Результаты педагогической деятельности (педагогическая нагрузка, общая успеваемость и качество подготовки студентов по преподаваемым дисциплинам, количество участников предметных олимпиад, научных конференций, конкурсов).

Раздел III. Научно-методическая деятельность педагога (составленные рабочие программы по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям; комплекты оценочных средств по дисциплинам и модулям; перечень комплектов методических материалов (методические разработки, рабочие тетради, сборники практических заданий, тесты и др.)).

Раздел IV. Обобщение и распространение педагогического опыта (перечень материалов по обобщению собственного педагогического опыта, проведенные открытые занятия, документы об участии в научно-практических конференциях, съездах, круглых столах, семинарах, педагогических советах, школе педагогического мастерства, мастер-классах и др. (с приложением копий сертификатов, дипломов); перечень публикаций с указанием тем, места и года публикации; перечень открытых мероприятий за последние 5 лет с указанием тем).

Раздел V. Внеаудиторная и воспитательная деятельность преподавателя (перечень кружков, секций и других форм внеаудиторных занятий со студентами; профориентационная работа (в произвольной форме); сведения о работе в качестве куратора группы (составление

социального паспорта группы, плана воспитательной работы с группой и его реализация в процентах от запланированного)).

Раздел VI. Отзывы о деятельности преподавателя (отзывы студентов, коллег, администрации, родителей).

3.2 В случае оформления портфолио в электронном формате, с помощью функционала портала infourok.ru вести бумажный вариант портфолио не обязательно.

3.3 В электронном Портфолио на портале infourok.ru необходимо отразить те же структурные элементы (Разделы), которые перечислены в п. 3.1

3.4 Для удобства восприятия рекомендуется в Портфолио на портале infourok.ru располагать сведения в порядке новизны (от новых к проведенным раньше).

4. Требования к оформлению портфолио

4.1 При оформлении должны соблюдаться следующие требования: систематичность и регулярность ведения Портфолио; достоверность сведений, представленных в Портфолио; аккуратность и эстетичность оформления; целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; наглядность (сопровождение подтверждающими документами в виде фото, ксерокопий, ссылок на опубликованные материалы и т.п.)

4.2 Портфолио на бумажном носителе оформляется на листах формата А4, с одной стороны и помещается в отдельную папку.

4.3 Требования к оформлению текстового материала:

Устанавливаются следующие размеры полей для документов, напечатанных как на бланках, так и на стандартных листах бумаги:

левое – 25 мм;

правое – 15 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

При подготовке документов применяется текстовый редактор: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 (при необходимости – 12, для оформления таблиц допускается размер шрифта 12) через один-полтора межстрочных интервала, выравнивание по ширине листа. Цвет – черный.

Для выделения заголовка, части текста документа может использоваться полужирное начертание.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине нижнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания.

4.4 Электронное портфолио на портале infourok.ru подчиняется оформлению, доступному на портале.

ПОРТФОЛИО

Раздел I.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

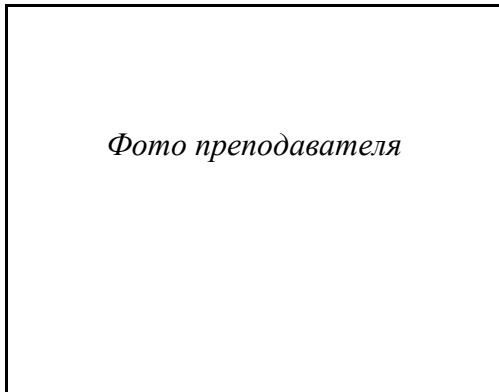
ФИО преподавателя

Преподаваемые дисциплины

МДК.....

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ



Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Место рождения:

Почтовый адрес:

Контактный телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

Общий трудовой стаж _____

Медицинский стаж _____

Общий стаж педагогической работы ____

Стаж работы в данном учреждении ____

АВТОБИОГРАФИЯ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

1. Образование:

Название учебного заведения:

Факультет:

специальность:

квалификация:

период обучения:

Копия диплома + вкладыш

Дополнительные сведения

*(заведование отделением, кабинетом, лабораторией,
председательство в цикловой комиссии и др.)*

| Учебный год | Сведения о заведовании, председательстве ЦМК и д.р. |
|-------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

| Год сроки обучения | Учреждение, проводившее повышение квалификации | Название курсов | Кол- во часов | Наименование и № документа |
|--------------------------|---|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАДЫ

| Год | Название документа (благодарность, грамота благодарственное письмо) | Кем выдан документ | Заслуги |
|-----|---|-----------------------|---------|
| | | | |
| | | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, КОНКУРСАХ

| Год, месяц | Название мероприятия, тема, место проведения | Наименование документа | Вид участия в мероприятии |
|---------------|---|---------------------------|------------------------------|
|---------------|---|---------------------------|------------------------------|

| | | (диплом, сертификат) | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Раздел II

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

САМОАНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая нагрузка

| Учебный год | Общее количество часов | Количество ставок |
|-------------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |

Использовались следующие педагогические технологии

| Учебный год | Технология | Результативность / решение о дальнейшем использовании |
|-------------|------------|---|
| | | |
| | | |

Результаты по дисциплине за последние 3 года

| Предмет (дисциплина, МДК, ПМ) | Уч. год | Общее число студентов | Результаты | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------|---|--------|---|-----------|---|----------|---|------------------------------|---|--|
| | | | Отлично | | Хорошо | | Удовлетв. | | Неудовл. | | Качественная успеваемость | | |
| | | | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | абс. | % | |
| | 2020- 21 | | | | | | | | | | | | |
| | 2021- 22 | | | | | | | | | | | | |
| | 2022- 23 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

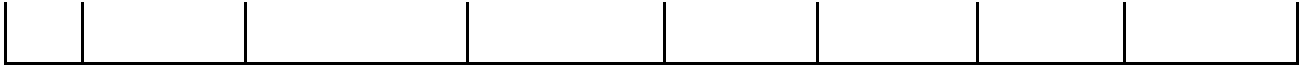
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**Результаты предметных достижений студентов
(профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки,
предметные экскурсии, брейн-ринги, викторины и др.)**

| № п\п | Учебный год | Название мероприятия | Ф.И. студента (номер группы) | Организаторы | Результат |
|------------------|------------------------|---------------------------------|---|---------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Список творческих работ, учебно-исследовательских работ,
проектов, выполненных студентами по дисциплине
под руководством преподавателя**

| № п\п | Учебный год | Название мероприятия | Место проведения | Уровень | Ф.И. студента | Форма участия | Результат |
|------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Раздел III

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Составленные рабочие программы по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям; комплекты оценочных средств по дисциплинам и модулям; перечень комплектов методических материалов (методические разработки, рабочие тетради, сборники практических заданий, тесты и др.).

| Год составления | Вид методического материала, название | Количество страниц | Область применения | Размещение на сайте колледжа / публикация на образовательных порталах (да - ссылка/ нет) |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Раздел IV

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

| № | Учебный год | Дата | Группа | Тема | Присутствующие на занятии |
|----------|------------------------|-------------|---------------|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ВЫСТУПЛЕНИЯ С ДОКЛАДАМИ НА
КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ**

| № | Год | Дата | Название мероприятия | Место проведения | Уровень (колледжный, регионарный, областной, Всероссийский) | Аудитория | Тема доклада |
|----------|------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|--|------------------|---------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ПУБЛИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЯХ

| № п/п | Год | Название журнала, сборника | № журнала | Страницы | Соавторы | Название статьи |
|--------------|------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Раздел V

ВНЕАУДИТОРНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сведения о работе в качестве куратора группы (в произвольной форме)

Воспитательная работа с обучающимися группы №_____ за последние 3 года

| № | Дата проведения | Вид внеаудиторного мероприятия (конференция, викторина, брейн-ринг, мастер-класс, экскурсии и тп. | Личный вклад | Вклад студентов |
|----------|------------------------|--|---------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перечень кружков, секций и других форм внеаудиторных занятий со студентами, сценарии внеурочных мероприятий, фотографии и диски с записью проведенных мероприятий

| № п\п | Учебный год | Название мероприятия | Ф.И. студента (номер группы) | Организаторы | Результат |
|--------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Профориентационная работа (в произвольной форме)

Раздел VI

ОТЗЫВЫ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Отзывы студентов, коллег, администрации, родителей

| № п\п | Дата | Автор | Отзыв/ссылка на отзыв в сети Интернет |
|----------|------|-------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| №п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Структурное подразделение, должность | Отметка об ознакомлении (подпись) | Дата ознакомления |
|------|-------------------------------------|--|---|----------------------|
| 1. | | Преподаватель | | |
| 2. | | Преподаватель | | |
| 3. | | Преподаватель | | |
| 4. | | Преподаватель | | |
| 5. | | Преподаватель | | |
| 6. | | Преподаватель | | |
| 7. | | Преподаватель | | |
| 8. | | Преподаватель | | |
| 9. | | Преподаватель | | |
| 10. | | Преподаватель | | |
| 11. | | Преподаватель | | |
| 12. | | Преподаватель | | |
| 13. | | Преподаватель | | |
| 14. | | Преподаватель | | |
| 15. | | Преподаватель | | |
| 16. | | Преподаватель | | |
| 17. | | Преподаватель | | |
| 18. | | Преподаватель | | |
| 19. | | Преподаватель | | |
| 20. | | Социальный педагог | | |
| 21. | | Преподаватель | | |
| 22. | | Преподаватель | | |
| 23. | | Преподаватель | | |