

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____ Н.Н. Шарапина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ В КОЛЛЕДЖЕ

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 «10» января 2023 г.

г. Электросталь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке, проведении и посещении открытого занятия (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» (сокращенное наименование ФГБПОУ ЭМК ФМБА), (далее — Колледж) регламентирует работу по подготовке, проведению и посещению открытых занятий в Колледже.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Колледже программам среднего профессионального образования; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации методической работы преподавателя.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2. Цели, задачи и модели открытого учебного занятия

2.1. Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов обучения, анализ эффективного применения методов, приемов и средств обучения, дидактических материалов с использованием различных педагогических технологий.

2.2. Задачи открытого учебного занятия:

- профессиональный рост преподавателя в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого

потенциала, в актуализации и постоянном усовершенствовании педагогического мастерства;

- выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей образовательной организации;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;
- формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников только начинающих свою педагогическую деятельность;
- демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания, в целях дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или на получение квалификационной категории;
- развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся.

2.3. Модели открытых учебных занятий:

– открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

– открытое учебное занятие преподавателя образовательной организации, имеющего высокий уровень методической грамотности, с целью трансляции передовой и/или инновационной педагогической деятельности в рамках учебного занятия;

-открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации образовательной организации с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию;

-открытое учебное занятие для преподавателей других образовательных организаций в рамках трансляции педагогического опыта.

3. Планирование открытого учебного занятия

3.1. К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все преподаватели образовательной организации.

3.2. Подготовка и проведение открытых учебных занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для преподавателей, имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим преподавателям главных аспектов эффективного преподавания и обучения во время учебного занятия.

3.3. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий. В начале учебного года преподаватель при необходимости отражает в индивидуальном плане тему и ориентировочную дату проведения открытого учебного занятия.

3.4. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя образовательной организации.

3.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать занятия на сентябрь, первую неделю после каникул (адаптационные периоды) и июнь.

3.6. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.7. Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;

- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями технологической карты учебного занятия.

3.8. Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая следующие аспекты:

Требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы; объем, уровень сложности и практическую востребованность материала, планируемого к изложению на занятии обучающимся; максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения; демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.9. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3. 10. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

3. 11. К открытому учебному занятию необходимо составить технологическую карту (план занятия с рациональным распределением учебного времени на каждый этап занятия, с кратким описанием деятельности преподавателя и обучающихся).

3.12 Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

3.13. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения,

3.14. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно - воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3.15. Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.16. Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

3.17. Преподаватель и обучающиеся по возможности должны максимально абстрагироваться от присутствия на занятии посторонних.

4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

4.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия:

- рабочая программа (для уточнения наличия темы занятия и содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном

курсе); - методическая разработка учебного занятия или совокупность ее обязательных компонентов:

- технологическая карта занятия (с указанием этапов занятия ,распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);
- опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);
- дидактические материалы - раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);
- материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

Презентация к учебному занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке учебного занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

4.2 Методическая разработка/методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

4.3 Преподаватель, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.4 Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.5 Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.

4.6 Подготовленная и оформленная методическая разработка и методические материалы после рассмотрения на цикловой методической комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются руководителем отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.7 Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе.

Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в библиотеку.

5. Проведение открытого учебного занятия

5.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия, но при этом приглашенные лица могли бы без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.

5.3 Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач; выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;

- по окончании занятия проводится интервьюирование преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровня достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

5.4 Результаты наблюдений все присутствующие на занятии заполняют в чек-листе анализа посещенного занятия, который разрабатывается образовательной организацией.

6. Анализ открытого учебного занятия

6.1 Анализ открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.

6.2 Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой специальности.

6.3 Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а также даст возможность всем преподавателям образовательной организации наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

6.4 Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

- оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;
- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и

средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач; -
удовлетворенность преподавателя и обучающихся полученным опытом; -
выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей образовательной организации; -
распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленных на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.5 Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:

6.5.1 Оценка содержания учебного занятия: оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя; - отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний; - практико-ориентированный подход к отбору учебного материала; - междисциплинарные связи на открытом занятии.

6.5.2 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля; использование технических средств обучения, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия.

6.5.3 Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающихся;

_ завершенность занятия.

6.5.4 Эффективность оформления документов оценивается по следующим критериям:

- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки плана конспекта, открытого учебного занятия;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- своевременность представления документации открытого учебного занятия.

Приложение 1.

Чек-лист по оценке качества проведения урока

_____ (фамилия, инициалы преподавателя, проводящего занятие)

Тема занятия _____

Направление подготовки, специальность, курс, группа _____

Дата проведения занятия _____

№ п/п	Оцениваемые элементы урока	Оценка
1. Организация урока		
1	Своевременность проведения урока	
2	Готовность аудитории	

3	Контроль присутствующих	
4	Использование активных форм обучения	
5	Поддержание порядка и дисциплины в течение занятия	
2. Содержание урока		
1	Соответствие темы урока учебной программе дисциплины	
2	Актуальность изучаемой темы	
3	Степень глубины теоретического и проработки практического материала	
4	Научность	
5	Качество и достаточность учебников, учебных пособий и методических материалов	
6	Ориентированность на прикладную направленность	
3. Качество преподавателя		
1	Внешний вид преподавателя	
2	Этика поведения	
3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Достижение целей урока	
6	Общая эрудиция	
7	Индивидуальный подход в обучении	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность обсуждения материала	
2	Четкость постановки вопросов	
3	Логическая стройность и последовательность изложения материала	
4	Уровень использования средств визуализации материала	
5	Воспитательная направленность	

Чек-лист по оценке качества проведения лекции

(фамилия, инициалы преподавателя, проводящего занятие)

Тема лекции _____

Направление подготовки, специальность, курс, группа _____

Дата проведения лекции _____

№ п/п	Оцениваемые элементы лекции	Оценка
1. Организация лекции		
1	Своевременность проведения лекции	
2	Готовность аудитории	
3	Контроль присутствующих	
4	Уровень внимания аудитории	
2. Содержание лекции		
1	Соответствие темы лекции учебной программе дисциплины	
2	Актуальность содержания лекции	
3	Научность	
4	Связь с ранее изученным материалом	
5	Качество рекомендуемой литературы (доступность и новизна)	
6	Использование приемов, повышающих мотивированность и заинтересованность аудитории	
3. Качество преподавателя		
1	Внешний вид преподавателя	
2	Этика поведения	
3	Культура речи	

4	Дикция	
5	Достижение целей лекции	
6	Общая эрудиция	
7	Контакт с обучающимися	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность изложения материала	
2	Ясность изложения	
3	Уровень использования средств визуализации материала	
4	Логическая стройность и последовательность изложения материала	
5	Воспитательная направленность лекции	

Чек-лист по оценке качества проведения практического занятия

_____ (фамилия, инициалы преподавателя, проводящего занятие)

Тема занятия _____

Направление подготовки, специальность, курс, группа _____

Дата проведения занятия _____

№ п/п	Оцениваемые элементы практического занятия	Оценка
1. Организация практического занятия		
1	Своевременность проведения практического занятия	
2	Готовность аудитории	
3	Контроль присутствующих	
4	Использование активных форм обучения	
5	Поддержание порядка и дисциплины в течение занятия	
2. Содержание практического занятия		
1	Соответствие темы практического занятия учебной программе дисциплины	
2	Актуальность обсуждаемых вопросов	
3	Уровень формируемых практических умений, компетенций, расчетов, оценок и т.п.	
4	Связь с теоретическим материалом	
5	Качество и достаточность используемых методических материалов	
6	Ориентированность на профессиональную практику	
3. Качество преподавателя		
1	Внешний вид преподавателя	

2	Этика поведения	
3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Достижение целей практического занятия	
6	Общая эрудиция	
7	Индивидуальный подход в обучении	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность изложения материала	
2	Четкость постановки вопросов	
3	Уровень использования средств визуализации материала	
4	Уровень формирования практических навыков	
5	Воспитательная направленность занятия	

Чек-лист по оценке качества проведения семинарского занятия

_____ (фамилия, инициалы преподавателя, проводящего занятие)

Тема занятия _____

Направление подготовки, специальность, курс, группа _____

Дата проведения занятия _____

№ п/п	Оцениваемые элементы семинарского занятия	Оценка
1. Организация семинарского занятия		
1	Своевременность проведения семинарского занятия	
2	Готовность аудитории	
3	Контроль присутствующих	
4	Использование активных форм обучения	
5	Поддержание порядка и дисциплины в течение занятия	
2. Содержание семинарского занятия		
1	Соответствие темы семинарского занятия учебной программе дисциплины	
2	Актуальность обсуждаемых вопросов	
3	Степень глубины обсуждения и проработки теоретического материала	
4	Научность	
5	Качество и достаточность учебников, учебных пособий и методических материалов	
6	Ориентированность на профессиональную практику	
3. Качество преподавателя		
1	Внешний вид преподавателя	
2	Этика поведения	

3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Достижение целей семинарского занятия	
6	Общая эрудиция	
7	Индивидуальный подход в обучении	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность обсуждения материала	
2	Четкость постановки вопросов	
3	Уровень проведения дискуссии	
4	Уровень постановки проблемы	
5	Мотивация для обсуждения	

Критерии для оценки учебного занятия:

- «отсутствует» - 0 баллов;
- «плохо» - 2 балла;
- «удовлетворительно» - 3 балла;
- «хорошо» - 4 балла;
- «отлично» - 5 баллов.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/ п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Преподаватель		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Преподаватель		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Социальный педагог		
21.		Преподаватель		
22.		Преподаватель		
23.		Преподаватель		