

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ФГБПОУ ЭМК ФМБА РОССИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" и определяет состав, задачи и полномочия штаба ГО ФГБПОУ ЭМК ФМБА России (далее - штаб ГО).

2. Штаб ГО является нештатным постоянно действующим органом управления ГО в ФГБПОУ ЭМК ФМБА России (далее – колледж). Возглавляет штаб ГО начальник штаба, который назначается из числа лиц, непосредственно отвечающих за ведение ГО колледжа и подчиняется непосредственно директору - начальнику ГО колледжа.

3. Начальник штаба ГО является заместителем начальника ГО колледжа и имеет право в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения по вопросам ГО, которые обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений.

5. Штаб ГО формируется из числа руководящего состава колледжа. В состав штаба ГО входят: начальник штаба, председатель эвакуационной комиссии, председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования организации, руководители структурных подразделений. Состав штаба и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО колледжа по представлению начальника штаба ГО.

6. В своей деятельности штаб ГО руководствуется: действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от ЧС федерального, регионального и муниципального уровней; планируемыми документами (план ГО организации; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в организации; план основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности; план деятельности штаба на текущий год); указаниями руководителя организации и вышестоящего органа управления ГО.

II. Задачи штаба ГО

Основными задачами штаба ГО являются:

планирование, организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к переводу и переводу ГО колледжа с мирного на военное время и по защите работников от ЧС природного и техногенного характера;

разработка плана ГО колледжа, других локальных нормативных документов по ГО и их своевременная актуализация;

участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в ЧС мирного и военного времени;

прогнозирование, сбор, изучение и оценка данных о радиационной, химической, бактериологической и иной обстановке на территории колледжа, подготовка расчетов и предложений, необходимых для принятия решений руководителем ГО колледжа;

координация деятельности эвакуационной комиссии организации, комиссии по повышению устойчивости функционирования организации и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и обеспечению пожарной безопасности;

поддержание в готовности средств и систем связи и оповещения;

организация проведения мероприятий по обеспечению работников организации коллективными и индивидуальными средствами защиты;

организация проведения санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий в организации;

планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава и членов штаба ГО и лиц, уполномоченных для решения задач в области ГО;

организация и проведение занятий и тренировок по ГО в организации;

контроль за постоянной готовностью защитного сооружения ГО закрепленного за колледжем;

организация оповещения работников колледжа о внезапном нападении противника и об опасностях, возникающих при ЧС мирного и военного времени;

организация накопления, обновления и хранения в организации средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения;

своевременное представление донесений по ГО в вышестоящий орган управления ГО;

организация взаимодействия по вопросам сбора и обмена информацией с вышестоящим органом управления ГО;

разработка предложений по совершенствованию ГО и защиты от ЧС и представление их начальнику ГО колледжа и вышестоящему органу управления ГО.

III. Функции штаба ГО

Штаб ГО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

непосредственное руководство ГО и защитой от ЧС в колледже, включая выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления колледжа к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

планирование, организация и контроль мероприятий по всем направлениям деятельности по ГО и защите от ЧС в колледже;

разработка и своевременная актуализация Плана ГО колледжа и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в организации;

контроль выполнения требований нормативно-правовых актов в области ГО и ЧС, планов по ГО и ЧС, приказов (распоряжений, указаний) вышестоящего органа управления ГО;

незамедлительное информирование руководства колледжа и вышестоящего органа управления ГО об угрозе возникновения, возникновении и ходе ликвидации ЧС в колледже;

организация оповещения персонала колледжа о ЧС;

организация делопроизводства по ГО в колледже;

подготовка предложений о финансировании мероприятий по ГО и контроль эффективности использования выделенных для этих целей материальных ресурсов и финансовых средств;

организация и контроль приобретения, использования, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО и ЧС;

контроль готовности технических систем оповещения и связи колледжа;

контроль за содержанием в постоянной готовности и хранением средств индивидуальной защиты;

планирование и организация обучения по утвержденным программам личного состава органов управления объектовой системы ГО и работников колледжа действиям в ЧС;

планирование и проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

взаимодействие с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС;

сбор, обработка и анализ информации об обстановке для принятия решений руководителем ГО колледжа; на основе данных об обстановке подготовка выводов и предложений, отработка вариантов действий, доклад руководителю ГО колледжа, доведение необходимой информации об обстановке до подчиненных; прогнозирование вероятности возникновения ЧС и оценка сложившейся обстановки при ЧС;

координация деятельности эвакуационной комиссии колледжа, комиссии по повышению устойчивости функционирования организации и комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

участие в планировании и организации эвакуации персонала колледжа в военное время и условиях ЧС.

IV. Права штаба ГО

1. Принятие решений в пределах своих полномочий в области ГО, оформляемых распоряжением начальника штаба ГО и обязательных для выполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Контроль деятельности структурных подразделений и колледжа в целом в области ГО и защиты от ЧС.

3. Получение в установленном порядке информации, необходимой для выполнения возложенных на штаб ГО задач.

4. Информирование директора колледжа - начальника ГО и вышестоящий орган управления ГО о состоянии и проблемах ГО и путях их решения.

V. Организация работы

1. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемым начальником штаба ГО, принимаемым на его заседании и утверждаемым директором колледжа - начальником ГО.

2. Распределение обязанностей между членами штаба ГО производится его начальником, а утверждение - начальником ГО колледжа. Штаб может создавать рабочие группы по основным вопросам, относящимся к его деятельности, и определять порядок их работы.

3. Штаб ГО проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, на которых обсуждаются наиболее важные вопросы планирования и организации ГО, заслушиваются отчеты членов штаба ГО и руководителей структурных подразделений о проводимой работе в области ГО. Конкретные место и время заседания штаба ГО определяются его начальником и доводится им до остальных членов штаба ГО. В обязательном порядке сбор и работа штаба ГО осуществляется:

при проведении учений и тренировок по ГО;

в случае угрозы возникновения или возникновения ЧС;
при введении военного положения;
при объявлении мобилизации;
при введении степеней готовности по ГО;
в случае внезапного нападения противника.

4. Контроль за работой штаба ГО осуществляет начальник ГО колледжа.

VI. Ответственность

1. Начальник штаба ГО несет персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей по управлению штабом ГО и выполнение возложенных на него задач.

2. Члены штаба ГО несут персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на них функциональных обязанностей по организации работы по закрепленными за ними направлениям деятельности по решению задач ГО.

**Заместитель директора
по безопасности**



В.В. Коптяев