

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____ Н.Н. Шарапина

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВЫХ И
БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И УЧЕБЫ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 « 30 » августа 2021 г.

г. Электросталь, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – Положение, Колледж) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора Колледжа.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Положение принимается решением Педагогического Педагогического совета.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением Педагогического совета. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Колледжа и обучающихся.

2.2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области

охраны труда в Колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Колледжа, при выполнении ими должностных обязанностей в Колледже создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора по Колледжу.

2.4. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Колледжа, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора по Колледжу. Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директорам Колледжа.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях повышения ответственности коллектива работников Колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся

на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директором. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Колледжа.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда. Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Колледжа;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств Колледжа и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования

Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; •

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в Колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно -правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение проверок состояния охраны труда Колледжа;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на оперативных совещаниях и информационно -методических собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Педагогического совета.

3.4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится директором колледжа с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится руководителями структурных подразделений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры, а также мастерами производственного обучения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.7. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового

учебного года на основании приказа ректора. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением. 8. Направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки или по инициативе Колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- В Колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

- В Колледже содержится следующая документация по охране труда:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа (доведение работникам под роспись);
2. Положение об организации работы по охране труда в колледже;
3. Приказ руководителя колледжа по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись);
4. Приказ руководителя о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда;
5. Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию);
6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда заведующей по УР Колледжа и членов комиссии по проверке знаний;
7. Протоколы проверки знаний по охране труда работников (оформляются 1 раз в 3 года);
8. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет);
9. Инструкции по технике безопасности в кабинетах информатики, лаборатории и спортзале;
10. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

11. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений;
12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
13. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления (при смертельном или тяжелом несчастном случае дополнительно - в прокуратуру);
14. Заполненные листки здоровья в журналах;
15. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
16. Инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже;
17. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей;
18. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля;
19. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;
20. Технический паспорт на здания колледжа;
21. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;
22. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
23. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно);
24. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
25. Приказ руководителя колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре);
26. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года);
27. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года);
28. Перечень должностей работников колледжа, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

29. Должностные обязанности по охране труда;
30. Инструкции и программы по охране труда для работников и студентов;
31. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессий);
32. Журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
33. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
34. Журнал регистрации инструктажа обучающихся;
35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
36. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
37. Журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
38. Журнал выдачи удостоверений по охране труда;
39. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
40. Журнал выдачи инструкций по охране труда;
41. Акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
42. Журнал учета огнетушителей;
43. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Заведующий практикой		
2.		Социальный педагог		
3.		Ответственный за работу отделения		
4.		Ответственный за работу отделения		
5.		Педагог-психолог		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Преподаватель		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		
22.		Секретарь учебной части		
23.				
24.				