

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____ Н.В. Клыкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 «10» января 2024 г.

г. Электросталь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психологической службы в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письма Минобразования РФ от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»;

- Устава колледжа.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находящимся в подчинении директора колледжа.

1.4. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.4. Целями психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе колледжа;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

1.5. Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

- психологическое, консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

2.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

2.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, куратора группы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

2.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса:
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

2.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

3. Обеспечение деятельности

3.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

3.2. Учебно-методическое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобрнауки России.

3.3. Аттестация педагогов-психологов осуществляется аттестационной комиссией колледжа.

3.4. В состав психологической службы входят психологи, педагоги-психологи из расчета 1 специалист на 250 студентов. Также в состав психологической службы могут включаться социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Обязанности и права

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями;

- участвовать в работе семинаров, конференций, педагогических советов колледжа и вышестоящих организаций;

- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять в установленные сроки отчеты о ходе и результатах проводимой работы;
- учитывать интересы обучающихся;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- обобщать результаты своей работы и выносить предложения в соответствии с планами воспитательной и методической работы колледжа на учебный год;
- работать в постоянном и тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- обращаться через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- за соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

5.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.

5.3. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения согласовываются с сотрудниками структурного подразделения и утверждаются Советом колледжа.

6.3. Экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства, заверенные копии настоящего Положения хранятся в отделе кадров и в психологической службе колледжа.