

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
_____ Н.Н. Шарапина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОМ ТЕСТИРОВАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 « 28 » августа 2020 г.

г. Электросталь, 2020 г.

Положение о промежуточном тестировании обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку организации, проведения промежуточного тестирования обучающихся и учета его результатов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования колледжа;

– Уставом ФГБПОУ ЭМК ФМБА России и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– тестовое задание – минимальный содержательно законченный элемент педагогического измерения, содержащий текст задания (вопроса) и имеющий однозначный правильный ответ;

– тест – система заданий стандартной формы, выполнение которых поддается количественному учету (оценке) и позволяет установить уровень сформированности компетенций тестируемого, полученных по дисциплине (модулю);

– валидность теста – характеристика способности теста служить поставленной цели измерения (при создании теста для проведения промежуточного тестирования наиболее важна содержательная валидность, характеризующаяся степенью полноты и глубины охвата содержания дисциплины (модуля) в заданиях теста);

– банк тестовых заданий (далее – БТЗ) – логически упорядоченная структура конечного числа тестовых заданий, представленная, как правило, в компьютерной форме, позволяющая автоматически генерировать множество тестов с помощью соответствующих программно-инструментальных средств;

– тестирование – процедура предъявления теста, его прохождения, оценки и интерпретации результатов его выполнения;

– промежуточное тестирование – тестирование обучающихся, проводимое по окончании установленного периода обучения, с целью оценки уровня сформированности компетенций, полученных по дисциплине (модулю) в течение установленного периода обучения, результаты которого могут быть приняты в качестве зачета или экзамена по дисциплине (модулю).

1.4. Целью промежуточного тестирования является оптимизация образовательного процесса, повышение качества подготовки обучающихся, а также измерение у них уровня сформированности компетенций.

1.5. Основными задачами промежуточного тестирования являются:

– создание и актуализация БТЗ по дисциплинам (модулям), изучаемым в рамках освоения образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

– обеспечение возможности самоподготовки (самоконтроля) как элемента самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям);

– проведение анализа и актуализации БТЗ с целью обеспечения их содержательной валидности и соответствия рабочим программам дисциплин (модулей);

– мониторинг качества освоения обучающимися отдельных разделов дисциплин (модулей), уровня сформированности компетенций.

1.6. Промежуточное тестирование обучающихся проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютера.

1.7. Промежуточное тестирование обучающихся не исключает и не заменяет другие формы промежуточной аттестации.

1.8. Результаты промежуточного тестирования в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) могут быть:

– использованы в качестве одного из контрольных мероприятий, предваряющих промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю);

– приняты в качестве зачета или экзамена по дисциплине (модулю).

2. Требования к разработке и актуализации банков тестовых заданий

2.1. БТЗ является методической разработкой и составной частью фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

2.2. Разработкой БТЗ занимаются педагогические работники отделений, отвечающих за реализацию дисциплин (модулей) в соответствии с учебными планами по образовательным программам, на основе ФГОС, образовательной программы, рабочей программы дисциплины (модуля) и с учетом правил составления тестовых заданий (приложение 1).

2.3. БТЗ разрабатывается для каждой дисциплины (модуля), актуализация БТЗ осуществляется разработчиком ежегодно с учетом обновления рабочей программы дисциплины (модуля). БТЗ считается переработанным в случае обновления не менее 25% тестовых заданий.

2.4. БТЗ включает тесты по всем темам (разделам) рабочей программы дисциплины (модуля). Общее количество тестовых заданий в банке по дисциплине (модулю) определяется из расчета не менее 75 тестовых заданий на 1 зачетную единицу по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.

2.5. На каждый БТЗ по дисциплине (модулю) разработчиком оформляется паспорт, который отражает его основные характеристики, в том числе шкалу оценивания результатов по конкретной дисциплине (модулю) исходя из уровня

сложности БТЗ (приложение 2) и тестовый билет (приложение 3). Паспорт БТЗ и тестовый билет обновляются при внесении изменений в БТЗ.

2.6. БТЗ проходит экспертизу качества с целью установления его пригодности для использования в промежуточном тестировании обучающихся.

2.7. Для осуществления экспертизы качества БТЗ по дисциплине (модулю) методическим советом / цикловой методической комиссией формируется экспертная комиссия в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля) или аналогичных дисциплин (модулей), под председательством заведующего отделением, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом по образовательной программе.

2.8. Задачи экспертной комиссии:

- установление соответствия тестовых заданий ФГОС, образовательной программе и рабочей программе дисциплины (модуля);

- установление полноты охвата содержания дисциплины (модуля) предлагаемыми тестовыми заданиями;

- оценка материала на полноту обеспечения проверки освоения конкретных компетенций и их составляющих;

- проверка наличия правильных ответов на тестовые задания, при необходимости проверяется решение тестового задания;

- анализ формулировок тестовых заданий (проверяется предметная корректность формулировок);

- анализ содержания заданий на уровень их сложности (базовый, повышенный или высокий) и согласование предлагаемой шкалы оценивания результатов тестирования;

- формулирование замечаний к каждому из заданий, в конструктивной форме с предложениями, что и как изменить (при необходимости);

- формулирование заключения о пригодности тестовых заданий для использования в промежуточном тестировании;

- представление экспертного заключения на заседании методического совета / цикловой методической комиссии.

2.9. Результаты экспертизы рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета / цикловой методической комиссии.

2.10. БТЗ, представленный в компьютерной форме, оригиналы паспорта БТЗ, тестового задания и экспертного заключения подлежат хранению на отделении как часть фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) образовательной программы.

3. Организация и порядок проведения промежуточного тестирования обучающихся

3.1. Тест формируется по всем дидактическим единицам (разделам и темам) дисциплины (модуля). Объем теста должен содержать не менее 60 заданий.

3.2. Расчет времени на выполнение теста обучающимся осуществляется исходя из того, что на выполнение одного тестового задания должно уходить не более двух минут.

3.3. Общая продолжительность промежуточного тестирования обучающегося по дисциплине (модулю) не должна превышать более 120 минут.

3.4. Заведующие отделений передают в учебный отдел сведения о дисциплинах (модулях), по которым планируется проведение промежуточного тестирования, не позднее чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.5. Расписание промежуточного тестирования составляется одновременно с расписанием промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Информирование обучающихся о порядке проведения промежуточного тестирования, а также о времени и месте его проведения, осуществляют отделения совместно с учебной частью образовательной организации.

3.7. Обучающиеся допускаются к промежуточному тестированию при предъявлении зачетной книжки.

3.8. Во время проведения промежуточного тестирования кроме обучающихся, проходящих тестирование, в аудитории должен находиться сотрудник отдела тестирования (лаборант кабинета информатики), также может присутствовать преподаватель, в нагрузку которого запланирована промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. Сотрудник отдела тестирования ведет протокол промежуточного тестирования с фиксацией присутствующих обучающихся и происходящих инцидентов (наличие технических сбоев во время тестирования, повлекших невозможность прохождения тестирования; обучающихся, не допущенных к прохождению тестирования из-за опоздания; аннулирование результатов тестирования из-за нарушения правил поведения обучающимися и пр.).

3.10. Обучающиеся, опоздавшие к началу промежуточного тестирования более чем на 15 минут, к тестированию не допускаются. В протокол промежуточного тестирования вносится соответствующая запись присутствующим сотрудником отдела тестирования.

3.11. Правила поведения обучающихся во время прохождения промежуточного тестирования:

- обучающимся запрещено использовать шпаргалки, вспомогательную литературу, средства мобильной связи, планшеты, любые электронные устройства хранения информации, вставать с места, разговаривать, запускать постороннее программное обеспечение, в случае использования компьютера на промежуточном тестировании, фотографировать тестовые задания;

- использование обучающимися справочной литературы, личных конспектов лекций регламентируется паспортом БТЗ.

3.12. При несоблюдении обучающимся установленных пунктом 3.11 правил поведения промежуточное тестирование прекращается, а обучающийся должен покинуть аудиторию, где проводится тестирование. Присутствующий сотрудник отдела тестирования вносит соответствующую запись в протокол промежуточного тестирования.

3.13. Если промежуточное тестирование не состоялось в соответствии с утвержденным расписанием в результате технического сбоя, пожарной тревоги или иной чрезвычайной ситуации, отсутствия учебной группы по распоряжению или приказу (по уважительной причине), то тестирование переносится на более поздний срок учебной частью. В иных случаях перенос промежуточного тестирования не допускается.

3.14. Обучающийся, пропустивший тестирование по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, отсутствие в списке учебной группы на момент тестирования, иные документально подтвержденные уважительные обстоятельства), проходит промежуточное тестирование в индивидуальном порядке по заявлению, согласованному с учебной частью.

3.15. Результаты промежуточного тестирования в электронной форме хранятся в отделе тестирования.

4. Учет результатов промежуточного тестирования по дисциплине (модулю)

4.1. Результаты промежуточного тестирования формируются в виде сводной ведомости промежуточного тестирования с указанием количества правильно выполненных заданий и процента выполнения теста по 100-балльной шкале.

4.2. Результаты тестирования по 100-балльной шкале переводятся в традиционную систему оценивания следующим образом (если иное не указано в паспорте БТЗ по дисциплине (модулю)):

- от 0% до 69% - «не зачтено»; от 70% до 100% - «зачтено»;
- от 0% до 69% - «неудовлетворительно»; от 70% до 79% - «удовлетворительно»; от 80% до 89% - «хорошо»; от 90% до 100% - «отлично».

4.3. Сводная ведомость промежуточного тестирования передается в учебную часть не позднее 12:00 следующего рабочего дня после проведения тестирования для дальнейшей обработки и хранения вместе с зачетно-экзаменационными ведомостями учебной группы.

5. Ответственность и контроль

5.1. Общий контроль за организацией и проведением промежуточного тестирования осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работу по разработке и формированию БТЗ организует заведующий отделением и наряду с разработчиками несет ответственность за их содержание и

соответствие требованиям ФГОС, образовательной программы, рабочей программы дисциплины (модуля).

5.3. Члены экспертной комиссии несут ответственность за качество БТЗ, используемого для промежуточного тестирования обучающихся.

5.4. Техническое и программное сопровождение промежуточного тестирования, проводимого с использованием компьютеров, осуществляет лаборант кабинета информатики.

Правила составления тестовых заданий

1. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулировано ясным, четким языком и исключать неоднозначность понимания.

2. Каждое тестовое задание должно иметь отношение к конкретному факту, принципу, умению, знанию, содержать одну законченную мысль, проверять один элемент знаний.

3. Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного ответа.

4. Содержание задания должно быть выражено предельно простой синтаксической конструкцией без повторов и двойных отрицаний.

5. Следует избегать формулировок, которые требуют от обучающихся развернутых ответов.

6. Основные термины дисциплины (модуля) в тестовом задании должны быть четко определены.

7. Тестовые задания не должны содержать вопросы, которые не раскрыты в рабочей программе дисциплины (модуля).

8. В тестовом задании (как в формулировке самого задания, так и в вариантах ответов) не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.

9. В тестовом задании не должно быть обобщающих слов, таких как: «всегда», «иногда», «никогда».

10. Формулировка тестового задания не должна начинаться с предлога, частицы, союза.

11. В тестовом задании не допускается использование таких вариантов ответов, как «да», «нет», «все ответы верны», «все ответы не верны», «ни один ответ не верен» и т.п.

12. Не должно быть взаимосвязанных заданий, где содержание одного тестового задания подсказывает ответ на другое тестовое задание.

13. Не должно быть непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

14. Длина вариантов ответа должна содержать приблизительно одинаковое количество знаков, т.е. один ответ не должен существенно отличаться по объему от других.

15. Элементы тестового задания могут содержать текст, формулы, графические изображения и т.д.

16. Рекомендуется разрабатывать задания, представленные в различных тестовых формах:

16.1. Задание закрытой формы: выбрать ответ из предложенных. Состоит из неполного утверждения с несколькими предлагаемыми заключениями, одно или несколько из которых являются правильными. Тестируемый определяет правильный ответ из представленного

множества. Чтобы уменьшить вероятность угадывания, рекомендуется предлагать 5-7 вариантов заключений, из которых одно, два или три являются правильными. Недопустимо, чтобы все предлагаемые варианты были правильными или все неправильными.

16.2. Задание открытой формы: сформулировать и ввести ответ самому тестируемому. Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один проверяемый элемент. Обычно тестируемый вводит число или слово (возможно устойчивое словосочетание, состоящее не более чем из двух слов). Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка самого задания, требующая однозначного ответа.

16.3. Задание на установление соответствия: выбрать из двух приведенных множеств объектов пары. Имеет вид двух озаглавленных однородных групп элементов. Тестируемый должен связать каждый элемент первой группы с одним элементом из второй группы. Для исключения угадывания рекомендуется дополнить вторую группу несколькими однотипными элементами, которые не образуют пары с первой группой. Количество пар элементов в задании от 3 до 7.

16.4. Задание на установление правильной последовательности: установить правильную последовательность. Дано множество неупорядоченных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, графические изображения и т.д.), необходимо установить их верную последовательность в соответствие со сформулированным критерием упорядочения. В задании на установление правильной последовательности должен быть четко сформулирован критерий упорядочивания. Количество элементов в задании от 3 до 7.

**ПАСПОРТ
банка тестовых заданий**

по дисциплине (модулю) _____
 для обучающихся по образовательной программе _____

Описание структуры банка тестовых заданий:

№ п/п	Раздел	Тема	Количество тестовых заданий			
			закрытой формы	открытой формы	на соответствие	на упорядочение
1.	Раздел 1. Наименование	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
2.	Раздел 2. Наименование	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
...	...	Тема 1. Наименование				
		Тема 2. Наименование				
		...				
Общее количество тестовых заданий						

Общее количество тестовых заданий всех форм _____.

Уровень сложности БТЗ _____ (базовый, повышенный, высокий).

Шкала оценивания результатов тестирования:

от 0% до 69% - «не зачтено»; от 70% до 100% - «зачтено»	от 0% до 69% - «неудовлетворительно»; от 70% до 79% - «удовлетворительно»; от 80% до 89% - «хорошо»; от 90% до 100% - «отлично»
--	--

Сведения о разработчике банка тестовых заданий:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

Банк тестовых заданий прошел экспертизу с участием:
председателя экспертной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

и членов экспертной комиссии:

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание

Банк тестовых заданий получил экспертное заключение о пригодности тестовых заданий для использования в промежуточном тестировании.

Банк тестовых заданий утвержден на заседании методического совета /
цикловой методической комиссии:
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчик _____ / И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕСТОВЫЙ БИЛЕТ

для проведения промежуточного тестирования

по дисциплине (модулю) _____
 для обучающихся по образовательной программе _____

№ п/п	Раздел	Тема	Количество тестовых заданий, попадающих в тест
1.	Раздел 1. Наименование	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
2.	Раздел 2. Наименование	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
...	...	Тема 1. Наименование	
		Тема 2. Наименование	
		...	
Общее количество тестовых заданий в тесте			

Время на проведение тестирования _____.

Разрешается использовать обучающемуся во время прохождения промежуточного тестирования _____.

Шкала оценивания результатов тестирования:

от 0% до 69% - «не зачтено»; от 70% до 100% - «зачтено»	от 0% до 69% - «неудовлетворительно»; от 70% до 79% - «удовлетворительно»; от 80% до 89% - «хорошо»; от 90% до 100% - «отлично»
--	--

Заведующий отделения _____ / И.О. Фамилия /

Разработчик _____ / И.О. Фамилия /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ промежуточного тестирования

по дисциплине (модулю) _____
для обучающихся по образовательной программе _____

Дата	Время начала тестирования	Время завершения тестирования	Аудитория	Учебная группа

Список обучающихся:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись обучающегося	Примечание*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

* отметка ставится в случае отсутствия обучающегося, опоздания обучающегося более чем на 15 минут от начала тестирования (пункт 3.10 настоящего положения), аннулирования результатов промежуточного тестирования из-за несоблюдения обучающимся установленных правил поведения (пункт 3.11 настоящего положения) с указанием конкретного вида нарушения, фиксации технического сбоя на отдельном компьютере.

Иные инциденты, повлекшие невозможность прохождения тестирования: _____

Лаборант кабинета информатики _____ / И.О. Фамилия /

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Преподаватель		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Заведующий практикой		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Социальный педагог		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		