

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Электростальский медицинский колледж  
Федерального медико-биологического агентства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

\_\_\_\_\_ Н.Н. Шарапина

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В  
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9 « 28 » июня 2023 г.

г. Электросталь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – Комиссия). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Формирование и расформирование Комиссии осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

## **2. Цели, задачи и организация деятельности Комиссии**

2.1. Главная цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Комиссия решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
  - организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- создание базы данных вакансий рабочих мест медицинских организаций;
- проведение индивидуальных бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными медицинскими организациями;
- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников Колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности,

ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;

– проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;

– обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации медицинских организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в медицинские организации).

2.4. Комиссия в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

– разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;

– анализ сведений о потребности в специалистах со средним медицинским образованием в медицинских организациях;

– взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;

– предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях;

– организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);

– социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);

– подготовка и согласование предварительного плана трудоустройства выпускников;

– представление отчета о трудоустройстве выпускников;

– анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в медицинских организациях;

– проведение мониторинга профессиональной деятельности выпускников колледжа в течение 3 лет.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы Комиссии проводятся на ее заседании не позднее сентября. Председатель Комиссии один раз в год на Педагогическом совете докладывает об

итогах работы Комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа.

### **3. Управление деятельностью Комиссии**

3.1. Председателем Комиссии является заведующий практикой, который назначается директором Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства". В состав Комиссии входят члены комиссии – заместители директора; ответственные за работу отделений; педагог– психолог; социальный педагог.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение согласовывается с педагогическим советом и вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Заведующий практикой		
2.		Социальный педагог		
3.		Ответственный за работу отделения		
4.		Ответственный за работу отделения		
5.		Педагог-психолог		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				