

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж  
Федерального медико-биологического агентства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

\_\_\_\_\_ Н. Н. Шарапина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 « 21 » июня 2023 г.

г. Электросталь, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № «403-ФЗ» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних";
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или

иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Письмом от 7 августа 2000 года N 1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 268);
- Уставом Колледжа и другими нормативными документами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Содержание практической подготовки определяется образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

## **2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация, Колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (медицинской организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом: при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, может быть различен.

2.5.1. Общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

2.5.2. Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов ("Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Информатика", "Математика", "Физическая культура" и др.), реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности/профессии.

Объем практической подготовки в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-

научного циклов может варьироваться до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

2.5.3. Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, может варьироваться от 30 до 60% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и т.д.

2.5.4. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, может варьироваться от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2.6. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

2.7. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Видами практической подготовки являются:

- практические занятия;
- учебная практика;
- производственная практика, включающая в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),

обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

2.11. Обучающиеся допускаются к практике на базах практической подготовки при наличии установленным образом оформленной личной медицинской книжки (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»), медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе в медицинских организациях и подтвержденной вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (по возрасту).

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на базе практической подготовки, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **3. Организация и проведение практических занятий**

3.1. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по дисциплинам и МДК профессионального цикла. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО.

3.2. По таким дисциплинам, как Физическая культура, Иностранный язык, дисциплинам с применением ПЭВМ, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными

материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

3.4. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

3.5. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

3.6. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования или курсовой работы, учебной и производственной практики (по профилю специальности). Наряду с формированием профессиональных компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.7. Содержание практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.8. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающегося, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Продолжительность практического занятия не менее двух академических часов.

3.9. Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

3.10. По каждому практическому занятию каждому обучающемуся должна быть выставлена оценка.

3.11. Каждое пропущенное студентом практическое занятие (независимо от причины) отрабатывается по индивидуальному графику, составленному совместно с преподавателем с указанием тем пропущенных занятий.

#### **4. Организация и проведение учебной практики**

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам деятельности, а также освоение общих и формирование профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

4.2. Цели, задачи и результаты освоения учебных практик определяются рабочими программами указанных практик по соответствующим профессиональным модулям.

4.3. Учебная практика может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Продолжительность учебных практик определяется утвержденным учебным планом. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 4–6 академических часов в день.

4.5. Учебная практика организуется в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа и (или) специально оборудованных помещениях баз практической подготовки.

4.6. Проведение занятий по учебной практике осуществляется преподавателями колледжа. Посещаемость и успеваемость обучающихся в период проведения учебной практики, а также тематика проведенных занятий фиксируются преподавателем в учебном журнале.

4.7. Во время прохождения учебной практики студенты ведут дневник учебной практики, заполняют лист оценки результатов учебной практики с проведением самооценки по каждому виду работ по пятибалльной системе и ставят свою подпись.

4.8. Обучающиеся, не имеющие задолженности по освоению рабочей программы учебной практики, допускаются к аттестации по учебной практике, которая проводится в форме зачета.

4.9. Итоги аттестации по учебной практике вносятся в ведомость аттестации и зачетные книжки обучающихся заведующим практикой.

## **5. Организация и проведение производственной практики**

5.1. Производственная практика, реализуемая в рамках ППССЗ включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

5.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности. Цели, задачи и результаты освоения практик по профилю специальности определяются рабочими программами указанных практик по соответствующим профессиональным модулям.

Практика по профилю специальности может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.



Продолжительность практик по профилю специальности определяется утвержденным учебным планом. Объем учебной нагрузки составляет 6–8 академических часов в день.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Цель, задачи и результаты освоения преддипломной практики определяются рабочей программой указанной практики по соответствующей специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех предусмотренных учебных практик и практик по профилю специальности. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предшествующим ей разделам ППССЗ. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 6–8 академических часов в день.

5.4. Производственная практика организуется на базах практической подготовки с учетом содержания соответствующей рабочей программы производственной практики.

5.5. Обучающиеся, не имеющие задолженности по освоению рабочей программы соответствующей производственной практики, допускаются к промежуточной аттестации по данной практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

5.6. Итоги аттестации по производственной практике вносятся в аттестационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

5.7. Контроль за прохождением производственной практики осуществляют сотрудники из числа педагогических работников колледжа (методический руководитель) и сотрудников базы практической подготовки (общий и непосредственные руководители).

5.8. Ход освоения обучающимся рабочей программы производственной практики фиксируется в дневнике производственной практики. Сведения о ежедневном ходе освоения программы практики заполняются обучающимся самостоятельно. Отчет о прохождении производственной практике формируется обучающимся самостоятельно и визируется непосредственным руководителем.

5.9. Дневники производственных практик хранятся обучающимися до окончания обучения и вкладываются в портфолио.

5.10. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося.

5.11. Если у обучающегося в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то обучающийся не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

5.12. Вся необходимая документация, оформленная установленным образом, предоставляется обучающимся методическому руководителю при проведении дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по аттестации по практике в соответствии с установленными условиями проведения повторных промежуточных аттестаций в рамках календарного учебного графика.

5.16. Количество повторных промежуточных аттестаций по практике не может быть более двух. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора из числа преподавательского состава соответствующих ЦМК Колледжа. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

5.18. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5.19. Наличие уважительных причин должно подтверждаться документами, подписанными ответственными должностными лицами и заверенными печатью организации (справки медицинских учреждений; командировочный лист; справка из военкомата; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган и т. д.).

5.20. Обучающиеся, не прошедшие практику в полном объеме без уважительной причины, подлежат отчислению в установленном порядке без права повторного прохождения производственной практики.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по очно-заочной форме обучения**

6.1. При очно-заочной форме обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

6.2. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются обучающимся в установленные сроки самостоятельно с представлением и последующей защитой учетно-отчетной документации в форме собеседования. Колледж заключает срочный договор с организацией, в которой обучающимся планируется реализация учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. Рабочая программа соответствующей практики является неотъемлемой частью договора. Указанная организация обеспечивает условия прохождения практики обучающемуся.

6.3. По заявлению обучающегося колледж организует прохождение учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики на базе практической подготовки в порядке, предусмотренном для обучающихся по очной форме обучения.

6.4. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в порядке, предусмотренном для обучающихся по очной форме обучения.

## **7. Руководство практикой**

7.1. Организацию практики и контроль за организацией практики обучающихся осуществляет заведующий практикой:

- подбирает организации для проведения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- оформляет договоры с организациями;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- готовит приказ о проведении практики не позднее, чем за две недели до начала проведения практики;
- организует промежуточную аттестацию по практике.

7.2. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

## Методический руководитель:

- проводит организационно-инструктивные собрания с обучающимися, сообщает им цели и задачи практики, особенности ее организации, обеспечивает обучающихся методической и организационной документацией по практике;
- обеспечивает явку обучающихся на места прохождения производственной практики согласно утвержденному графику, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, проверяет и контролирует ход прохождения практики обучающимися, фиксирует указанные сведения в журнале методического руководства;
- оказывает методическую помощь общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике;
- осуществляет регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием;
- ведет учет о посещаемости и успеваемости обучающихся в период проведения практики;
- представляет информацию о ходе практики заведующему практикой;
- подготавливает учебный кабинет, необходимую документацию для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- совместно с общим руководителем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, принимает участие в проведении промежуточной аттестации по итогам соответствующей практики;
- после завершения дифференцированного зачёта сдаёт заведующему по практическому обучению следующие документы:
  - путевки, подписанные общим руководителем практики, заверенные печатью организации;
  - журнал методического руководителя по практике;
  - отчет методического руководителя;
  - ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист;
  - предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся;

- вносит итоги промежуточной аттестации по производственной практике в ведомость промежуточной аттестации.

7.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.4. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель).

7.5. Общий руководитель:

- составляет график распределения обучающихся на весь период практики в соответствии с программой практики совместно с заведующим практикой;
- обеспечивает безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи пациентам;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания;
- совместно с методическим руководителем осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, оказывает им помощь при выполнении индивидуальных заданий и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, составлении отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи пациентам;
- совместно с методическим руководителем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, принимает участие в проведении промежуточной аттестации по итогам соответствующей практики;
- ведет соответствующую учетно-отчетную документацию.

7.6. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

7.7. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

## **8. Отработка пропусков занятий по практической подготовке**

8.1. Студент, пропустивший занятие по практической подготовке, предоставляет документ, подтверждающий уважительную причину пропуска и получает допуск к отработке у заведующей практическим обучением.

8.2. По учебной практике студент должен взять задание у преподавателя для отработки пропущенного занятия. По производственной практике занятие отрабатывается на базе ЛПУ под руководством непосредственного руководителя практики (старшей медицинской сестры отделения).

8.3. Отработки проводятся после учебных занятий в количестве не более 3 часов в день.

8.4. После отработки задания преподавателя студент должен своевременно сдать практический и теоретический материал и получить оценку.

8.5. Студенты, имеющие более 36 часов занятий практической подготовки, пропущенных без уважительной причины, приглашаются на малый педагогический совет для решения вопроса о дальнейшем обучении.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

9.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Заведующий практикой		
2.		Ответственный за работу отделения		
3.		Ответственный за работу отделения		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Преподаватель		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
		Преподаватель		