

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
_____ Н. Н. Шарапина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 «21» июня 2023 г.

г. Электросталь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее - Положение, Колледж соответственно) определяет процедуру и основания отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа;

– иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.1.3. Наряду с установленными подпунктом 2 пункта 2.1.2 Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Колледжем в одностороннем порядке в случае:

- 1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 2) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично (приемная директора, расположенная по адресу: г. Электросталь, ул. Советская, д. 32), направлено почтой (144001, Российская Федерация, г. Электросталь, ул. Советская, д. 32). Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты Колледжа: el_meduch@mail.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов. Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа производится в десятидневный срок со дня получения Колледжем документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда,

вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и т.п.) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.4. При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе Колледжа, заведующий отделением выносит на рассмотрение Педагогического совета Колледжа служебную записку с приложением документов, обосновывающих данную позицию. Педагогический совет Колледжа по итогам рассмотрения указанных документов выносит директору Колледжа рекомендации об отчислении обучающегося из Колледжа (по инициативе Колледжа).

2.5. Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также иным физическим или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа. Действие договора об образовании, расторгнутого в одностороннем порядке по инициативе Колледжа, прекращается с момента получения заказчиком по договору об образовании соответствующего уведомления. При этом датой надлежащего уведомления признается:

- дата вручения уведомления лично заказчику;
- дата, когда заказчик (его представитель) расписался на экземпляре уведомления о вручении ему письма работником почтовой службы (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата истечения срока хранения корреспонденции на почте (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата отправки уведомления об отчислении по электронной почте.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Кроме того, при отчислении обучающегося ему выдается подлинник документа об образовании и (или) квалификации.

2.7. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». До принятия решения о привлечении обучающего к дисциплинарной ответственности данный вопрос выносится на рассмотрение Малого педагогического совета Колледжа (за исключением применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарной ответственности, поскольку вынесение таких рекомендаций отнесено к компетенции Педагогического совета Колледжа).

2.8. В соответствии с ч. 10 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Восстановление в число обучающихся колледжа

3.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест по соответствующей образовательной программе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лица, отчисленные из Колледжа по инициативе Колледжа, имеют право на восстановление в течение 3 лет после отчисления из Колледжа при соблюдении следующих условий:

– при наличии вакантного места (на соответствующий курс, форму обучения и вид образовательной программы);

- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;
- при установлении соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах;
- при наличии не более 2 академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением;
- заключение договора об образовании (в случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается при положительном решении).

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе Колледжа:

- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с нарушением условий договора об образовании.

3.4. Продолжение обучения после восстановления осуществляется на той же основе (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)), что и до отчисления. По желанию заявителя и в связи с отсутствием вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, восстановление может быть осуществлено по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), при наличии такого вакантного места. Восстановление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в порядке, предусмотренном договором об образовании.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения производится по личному заявлению обучающегося (в случае если лицо является несовершеннолетним, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) которое подается директору Колледжа (с приложением справки об обучении (периоде обучения)).

3.6. Заместитель директора по УВР в течение 10 рабочих дней оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые могут быть зачтены, оценивает соблюдение условий, указанных в пунктах 3.1-3.3

настоящего Положения, определяет период, с которого обучающийся в случае принятия положительного решения о восстановлении может быть допущен к обучению и принимает решение о возможности восстановления, либо об отказе заявителю в восстановлении (свою резолюцию указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую восстанавливается заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, сроки проведения зачета дисциплин (при необходимости), сроки ликвидации академической задолженности (при наличии), порядок финансирования обучения; при отрицательном решении необходимо указать причину). При необходимости заместитель директора по УВР готовит проект индивидуального учебного плана для заявителя. Зачет учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа. По итогам зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), когда некоторые предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули) должны быть переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули), (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана. Принятое решение подлежит согласованию на Педагогическом совете.

3.7. При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ директора Колледжа о восстановлении заявителя и устанавливается срок проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) (при необходимости), график ликвидации академической задолженности (при наличии). С указанным приказом заявитель должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. В случае принятия отрицательного решения по вопросу восстановления заявителю вручается письменный мотивированный отказ в восстановлении.

3.8. Общий срок принятия решения о восстановлении заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

3.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту, выдаются дубликаты указанных документов. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об

образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий отделением, на которое восстановился обучающийся.

3.10. При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

4. Предоставление академического отпуска обучающимся

4.1. В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 (далее - Порядок № 455).

4.2. Согласно п. 6 Порядка № 455 обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП СПО в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся, а в случае обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета - за ним сохраняется бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и(или) дальнейшем обучении в Колледже. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

4.3. В соответствии с п. 7 Порядка № 455 академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

5. Предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. Право на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также порядок их выплаты регламентированы Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», а также Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Преподаватель		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Заведующий практикой		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Педагог-психолог		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		