

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____ Н. В. Клыкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании
педагогического совета

Протокол № 5 «13» марта 2024 г.

г. Электросталь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном центре (далее – Положение) регламентирует образовательную деятельность учебного центра Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением колледжа, реализующим образовательные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом колледжа и действующим законодательством.

1.5. Образовательные программы, реализуемые учебным центром, утверждаются руководителем колледжа.

1.6. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

1.7. Численность и состав учебного центра, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения/колледжа и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.8. Работники учебного центра назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя колледжа с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности учебного центра

2.1. Целями учебного центра являются:

– предоставление образовательных услуг по образовательным программам;

– повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, получения новой квалификации, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

2.2. Учебный центр решает следующие задачи:

– осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

– подготовка квалифицированных кадров для региона;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, востребованным на региональном (местных) рынке труда, в том числе по запросам органов государственной службы занятости населения региона и организаций;

– обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

– разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных школ, в том числе организация профессиональных проб;

– повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю учебного центра);

– оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

2.3. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная: реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ

профессиональной переподготовки), в том числе программ профессиональных модулей, программ стажировок;

– учебно-методическая: разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

– консультационная: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения; проведение рекламной-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение информационной продукции о деятельности учебного центра в общеобразовательных организациях региона, центрах и службах занятости населения, предприятиях и организациях региона; оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

– маркетинговая: мониторинг потребностей местных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям и специальностям, соответствующим профилю учебного центра, мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки.

2.4. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучающимися учебного центра являются работники предприятий и организаций отраслей экономики региона по профилю учебного центра, в том числе, неработающие или состоящие на учете в органах государственной службы занятости населения граждане, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и/или высшее образование, зачисленные на обучение приказом директора колледжа на основании личных заявлений.

3.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по образовательным программам, реализуемым учебным центром, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется:

– за счет средств регионального бюджета в рамках государственного задания, формируемого в установленном порядке;

– по договорам с оплатой стоимости обучения, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя колледжа.

3.5. Для организации образовательного процесса обучающиеся объединяются в учебные группы по профилю обучения.

3.6. Обучение ведется на русском языке по программам, разработанным учебным центром.

Учебный процесс может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

3.8. Для проведения итоговой аттестации в учебном центре создается комиссия в составе не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем колледжа.

3.9. В качестве итоговой аттестации выпускников может быть засчитан результат независимой оценки и сертификации квалификации.

3.10. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, выдается сертификат установленной формы.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемом образовательной организацией.

3.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей- предусмотренных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из учебного центра. Отчисление оформляется приказом руководителя колледжа.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

– по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

– за академическую неуспеваемость;

– за грубые и неоднократные нарушения правил учебного центра.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

3.15. К педагогической деятельности в учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

3.16. К реализации образовательных программ учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Учебный центр несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его методическое обеспечение, в пределах функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на учебный центр задач и функций несет руководитель учебного центра.

4.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Преподаватель		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		

8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Заведующий практикой		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Социальный педагог		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		