

**Методические рекомендации по работе на
платформе ФГИС «Моя школа»
(роль «Педагогический работник», роль «Администратор ОО»)**

2022

Содержание

Введение	3
1. Начало работы. Интерфейс главной страницы ФГИС «Моя Школа»	4
новости	4
вопросы и ответы	4
полезные ссылки	5
опросы	5
уведомления	6
кнопка меню основных сервисов	7
личный кабинет	7
2. Работа в Системе	10
2.1. Раздел «Мои файлы»	10
Основные функциональные возможности раздела «Мои файлы»:	21
добавление и создание документов	11
просмотр и редактирование документов	12
управление документами	12
2.2. Библиотека цифрового образовательного контента	14
Главная страница раздела БЦОК	14
Основные функциональные возможности раздела БЦОК:	15
поиск контента	15
просмотр контента	17
добавление в портфель контента	18
просмотр раздела «Обучение»	18
просмотр портфеля	18
3. Основные функциональные возможности роли Администратора ОО	20
Основные функциональные возможности профиля Администратора ОО:	21
управление контентом Администратором ОО	21
управление новостями	22
управление контентом «Вопросы и ответы»	24
управление контентом «Полезные ссылки»	26
управление опросами	27
просмотр результатов опроса	28

Введение

ФГИС «Моя школа» (далее – Система) предоставляет равный доступ к качественному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам на всей территории Российской Федерации для всех категорий обучающихся.

Для работы на платформе образовательная организация (далее – ОО) должна быть включена в списки участников ЦОС эксперимента. По вопросам участия конкретной ОО необходимо обращаться в федеральный орган исполнительной власти региона участника ЦОС эксперимента.

Доступ пользователей к Системе на данный момент возможен при одновременном выполнении 2 условий:

1. ОО участвует в ЦОС эксперименте;
2. пользователь имеет учетную запись на портале Госуслуги, которая привязана к ОО.

1. Начало работы. Интерфейс главной страницы ФГИС «Моя Школа»

Для входа на страницу ФГИС «Моя Школа» необходимо перейти по ссылке:
<https://myschool.edu.ru/>.

Для функциональной роли «Педагогический работник» на **главной странице** доступны следующие блоки:

1.1 Меню навигации, расположенное в верхней части экрана (Рисунок 1), включает следующие разделы и функциональные элементы Системы:

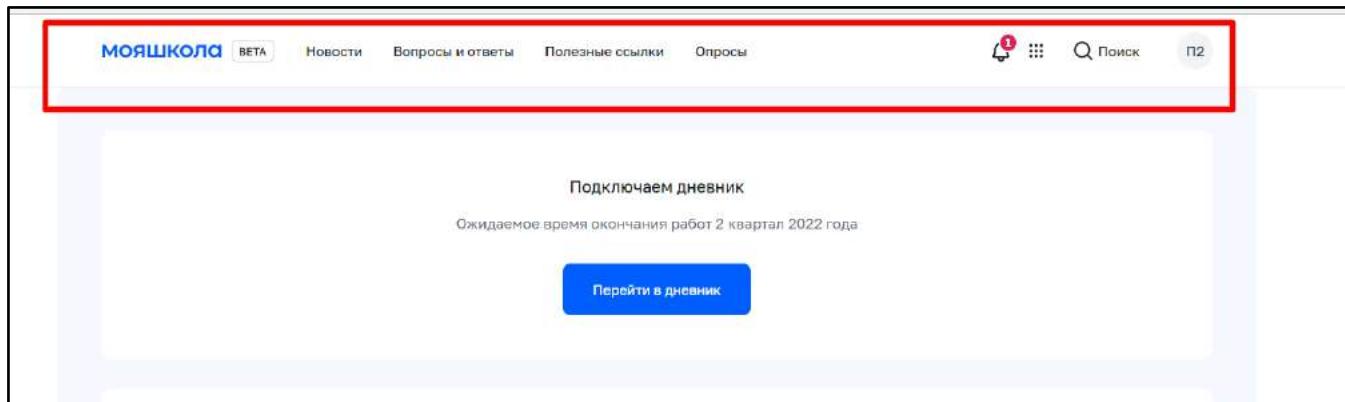


Рисунок 1 – Меню на главной странице ФГИС «Моя школа»

- НОВОСТИ

Отображение новостей возможно в виде плитки или списка. Для переключения вида необходимо воспользоваться иконками  , располагающимися справа от строки поиска. Отфильтровать новости возможно по дате публикации, уровню образования, региону РФ и Образовательной организации (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Управление отображением и выдачей новостей

- вопросы и ответы

Сейчас в данном разделе вы можете найти ответы на основные вопросы по работе Системы (Рисунок 3).

The screenshot shows a 'Questions and Answers' section with the following interface elements:

- Section Header:** 'Вопросы и ответы' (Questions and Answers).
- Search Bar:** 'Поиск по разделу' (Search by section).
- Filter Button:** 'Фильтры' (Filters).
- List of Questions:**
 - 'Что делать, если не работает электронный журнал-дневник?' (What to do if the electronic journal-diary does not work?)
 - 'Что такое ЦОС?' (What is the OS?)
 - 'Я могу посмотреть оценки за определенный период?' (Can I view grades for a specific period?)
- Section Header:** 'Вопросы и ответы' (Questions and Answers) - located on the right side of the main content area.
- Search Bar:** 'Поиск по разделу' (Search by section).
- Filter Button:** 'Фильтры' (Filters).
- List of Questions:**
 - 'Что делать, если не работает электронный журнал-дневник?' (What to do if the electronic journal-diary does not work?)
 - Section Header:** 'Что такое ЦОС?' (What is the OS?)
 - Text Description:** Составность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания
 - Text:** 1 января 2021 г., 00:00
 - Link:** 'Открыть в новой вкладке' (Open in new tab).
 - 'Я могу посмотреть оценки за определенный период?' (Can I view grades for a specific period?)

Рисунок 3 – Фрагмент экрана раздела «Вопросы и ответы»

- ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

В данном разделе вы можете найти ссылки на интернет-ресурсы, которые могут быть полезны в образовательной деятельности.

- ОПРОСЫ

В данном разделе вы можете пройти опросы, которые назначены вам (Рисунок 4). Опросы делятся на открытые и завершенные. У пройденных опросов можно посмотреть результаты.

МОЯШКОЛА BETA

Новости Вопросы и ответы Полезные ссылки Опросы

Опросы

Открытые Завершенные

Школа глазами родителей
Завершится 1 мая
Пройти

Прошлое и будущее школы. Ваше мнение
Завершится 6 сентября
Пройти

Что такое хорошая школа?
Завершится 7 августа
Пройти

Театральная постановка
★ Вы участвовали Завершится 15 апреля
Результаты

Рисунок 4 – Опросы

- уведомления

В данном разделе можно управлять своими подписками на уведомления. Для просмотра уведомлений необходимо нажать на иконку расположенную в верхнем правом углу. Откроется список уведомлений (Рисунок 5).

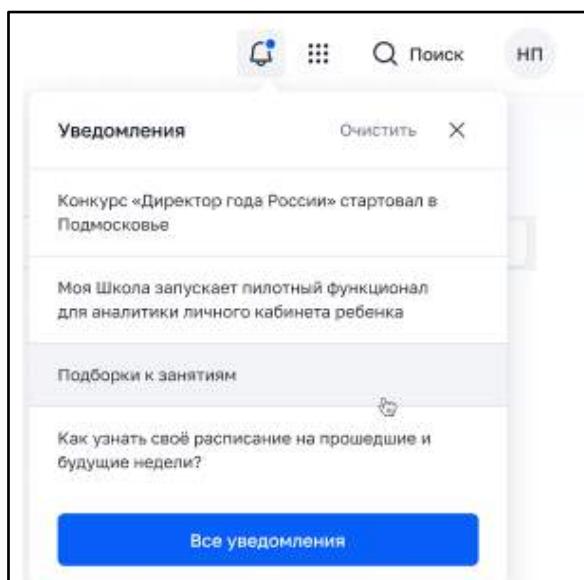


Рисунок 5 – Просмотр последних уведомлений

- кнопка меню основных сервисов ■■■

При нажатии на данную кнопку можно перейти к основным сервисам Системы: «Мои файлы», «Библиотека», «Электронный журнал/дневник», «Сферум», «РЭШ» (Рисунок 6).

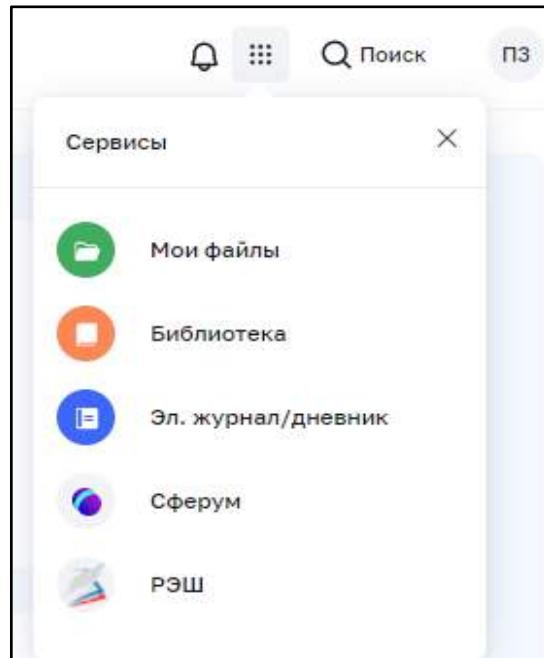


Рисунок 6 – Выпадающий список основных сервисов

- поиск Пoиск ;
- личный кабинет П3

Для перехода в Личный кабинет пользователя (далее – ЛК), выберите в контекстном меню «Личный кабинет» (Рисунок 7).

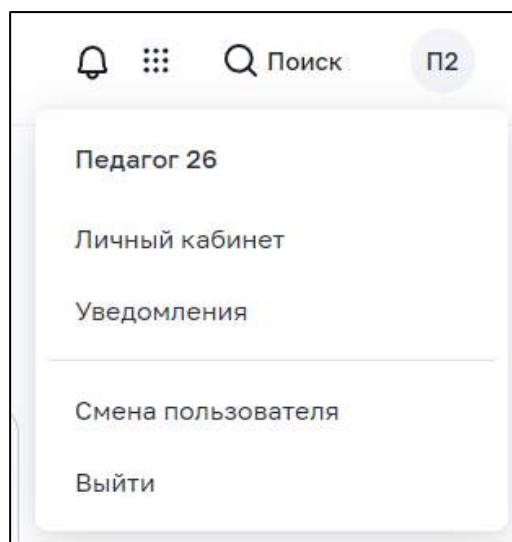


Рисунок 7 – Переход в Личный кабинет

Откроется окно ЛК (Рисунок 8) с доступными пользователю ролями.

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' interface. At the top, there are navigation links: 'Личная информация' (Personal Information), 'Педагог 31' (Teacher 31), 'Моя библиотека' (My Library), 'Профиль' (Profile), 'Педагогический работник' (Pedagogical worker) with a green checkmark, and a circular icon with 'ПЗ' (PZ). Below this, there's a section titled 'Роль' (Role) containing two entries:

- Педагог**: Municipal budgetary general educational institution "Secondary school 'S.I. Obrazumova'"
- Педагог**: Municipal autonomous general educational institution "Gymnasium"

At the bottom of this section is a button labeled '+ Добавить' (Add).

Рисунок 8 – Личный кабинет

1.2 На главной странице – блок электронного дневника (находится в стадии подключения) (Рисунок 9);

Для педагогов Нижегородской, Калининградской и Новосибирской области расписание уже доступно. Для того, чтобы оно отображалось на главной странице Системы, нужно осуществить вход в региональный Дневник через Госуслуги.

The screenshot shows a light blue rectangular area with rounded corners. In the center, there is text: 'Подключаем дневник' (Connecting the diary) and 'Ожидаемое время окончания работ 2 квартал 2022 года' (Expected time for work completion by the end of the second quarter of 2022). Below this is a blue button labeled 'Перейти в дневник' (Go to the diary).

Рисунок 9 – Электронный дневник

1.3 На главной странице – контент разделов «Мои Файлы» (выводятся последние документы, с которыми вы работали), «Материалы библиотеки» (Рисунок 10);

Мои файлы >

+ Создать

Новая таблица.xlsx

Новый документ.docx

Новая таблица.xlsx

Материалы библиотеки

Урок
Закон сохранения массы веществ. М.В. Ломоносов – учёный-энциклопедист

8 кл | Химия

Урок
Эпилет

6 кл | Русский язык

Урок
Симметрия. Осевая симметрия

6 кл | Математика

Урок
Размножение хвойных, цикл развития на примере сосны. Значение хвойных растений в природе и жизни человека

7 кл | Биология

Урок
Одноклеточные и многоклеточные организмы. Клетки, ткани, органы, системы органов.

5 кл | Биология

Рисунок 10 – Разделы «Мои файлы» и «Библиотека материалов» на главной странице ФГИС «Моя школа»

1.4 На главной странице – подборка «Видеокурсы РЭШ», «Подборки» (Рисунок 11).

Видеокурсы РЭШ

Для образования
Перечень ресурсов
доступных детям

7 кл | Физика

Урок 22
Висячие мосты.
Атмосферное давление. Измерение атмосферного давления. Опыт Торричелли

7 кл | Физика

Урок 24
Приборы для измерения давления.
Решение задач по теме «Приборы для измерения атмосферного давления. Обобщение темы «Атмосфера и атмосферное давление»

7 кл | Физика

Урок 26
Закон Архимеда.
Плавание тел.
Воздухоплавание

7 кл | Физика

Урок 27
Решение задач по теме
«Закон Архимеда.
Плавание тел».
Обобщение темы
«Закон Архимеда.
Плавание тел»

7 кл | Физика

Подборки

Поезд победы в парке «Патриот»

Развивающие программы для детей

3D Экскурсия в музей-заповедник
«Бородинское поле»

О проекте

Министерство просвещения Российской Федерации

Национальный проект
«Образование»

8 800 505 47 16
support@myschool.edu.ru

Рисунок 11 – Разделы «Видеокурсы РЭШ», «Подборки».

2. Работа в Системе

Основные сервисы, предлагаемые педагогическим сотрудникам для работы в Системе – это «Мои файлы» и «Библиотека цифрового образовательного контента».

2.1 Раздел «Мои файлы»

Раздел «Мои файлы» предназначен для создания, хранения, редактирования и совместной работы над документами, электронными таблицами, презентациями. Все файлы сохраняются прямо в системе без необходимости их сохранения на usb-накопителе или памяти компьютера.

Для перехода в раздел «Мои файлы» в меню навигации в верхней области главной страницы ФГИС «Моя школа» нажмите на иконку , далее выберите соответствующий раздел или перейдите в раздел с блока «Мои файлы», размещенного на главной странице под блоком «Дневник».

В разделе «Мои файлы» вы можете работать с документами, таблицами, презентациями в защищенном контуре (Рисунок 12).



Рисунок 12 – Раздел «Мои файлы».

Раздел содержит следующие подразделы:

1. Мои документы – личное хранилище, где можно загружать или создавать документы для персонального использования;
2. Доступно мне – содержит документы, к которым вам предоставили доступ другие пользователи;
3. Избранное – содержит документы, которые добавили в избранное;
4. Последние – содержит документы, с которыми недавно работали;
5. Общие – совместное хранения документов;

6. Корзина – содержит все удаленные файлы, которые можно восстановить или окончательно удалить позже;

7. Настройки – содержит общие настройки по работе с документами.

Основные функциональные возможности раздела «Мои файлы»:

- **добавление и создание документов**

Для загрузки файла (Рисунок 13) необходимо выполнить следующие действия:

- открыть нужный раздел или папку, куда требуется загрузить файлы, выбрав соответствующую опцию на левой боковой панели;
- нажать кнопку «Загрузить» в левом верхнем углу;
- выбрать или перетащить файлы, которые требуется загрузить в хранилище документов и нажать кнопку «Открыть»;

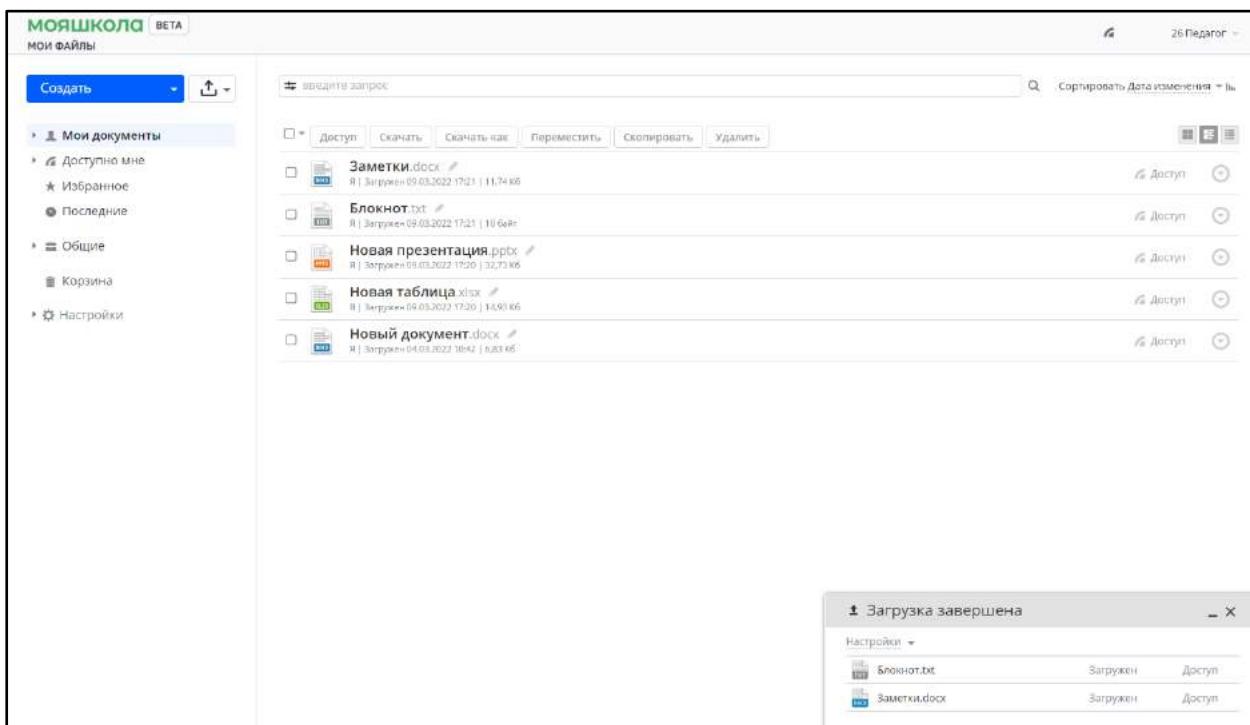


Рисунок 13 – Загрузка файла

Для создания файла (Рисунок 14) необходимо выполнить следующие действия:

1. открыть нужный раздел или папку;
2. нажать кнопку «Создать» в левом верхнем углу и выберите нужный тип файла:
 - a. «Документ» для создания нового текстового документа;
 - b. «Таблица» для создания нового табличного документа;
 - c. «Презентация» для создания новой презентации;

- d. «Папка» для создания новой папки.
3. введите имя файла или папки и нажмите на галку «Сохранить».

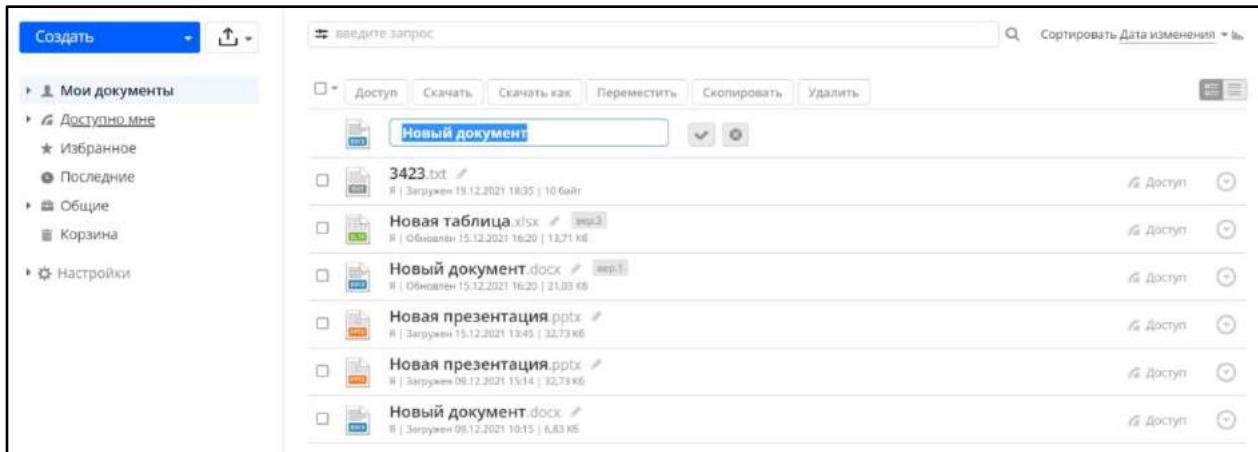


Рисунок 14 – Создание новых папок и файлов

● просмотр и редактирование документов

Просматривать и редактировать текстовые документы, табличные документы и презентации возможно с помощью редактора документов (Рисунок 15). Для этого щелкните по названию файла или по значку «Редактировать» справа от названия, и файл откроется в новой вкладке браузера.

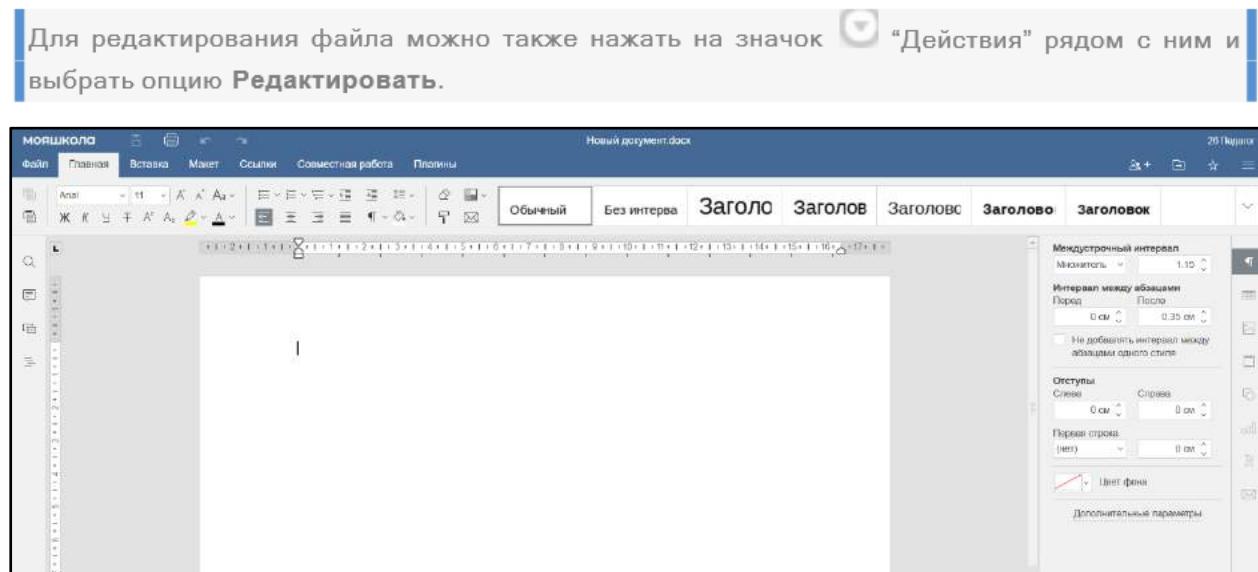


Рисунок 15 – Редактирование документов

● управление документами

При нажатии правой кнопки мыши с документами можно выполнить следующие действия (Рисунок 16):

- Редактировать документ;

- Открыть в режиме просмотра, без редактирования;
- Настроить доступ для совместного использования, редактирования с коллегами;
- Скопировать в буфер обмена ссылку на документ для пользователей;
- Скачать в исходном формате на жесткий диск компьютера;
- Показать историю версий;
- Заблокировать файл для дальнейшего редактирования другими пользователями с соответствующими правами на редактирование;
- Добавить в избранное;
- Переместить или скопировать в другой раздел или папку внутри хранилища документов;
- Переименовать файл;
- Удалить файл, переместив его в подраздел «Корзина».

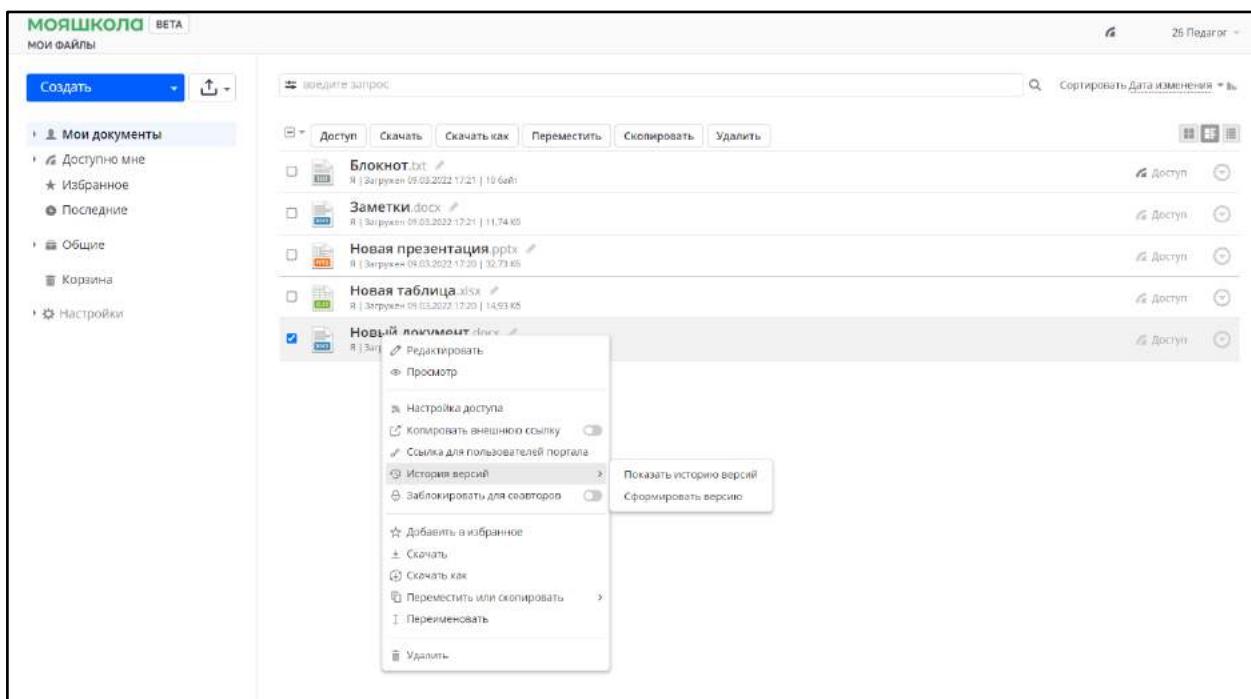


Рисунок 16 – Действия с документами

2.2 Библиотека цифрового образовательного контента

Все материалы, представленные в разделе «Библиотека», разработаны экспертами, чтобы упростить подготовку к урокам и сделать их интересными и современными. Данный раздел постоянно дополняется и обновляется, в том числе, на основании ваших пожеланий.

Для перехода в раздел «Библиотека цифрового образовательного контента» (далее – БЦОК) в интерфейсе главной страницы ФГИС «Моя школа» нажмите на иконку и выберите соответствующий раздел.

Главная страница раздела БЦОК

Главное меню подсистемы расположено в верхней части страницы. Меню содержит следующие разделы (Рисунок 17):

1. «Каталог» – переход на страницу каталога контента.
2. «Обучение» – переход в раздел «Обучение» для просмотра информации об обучении пользователя.
3. «Преподавание» – переход в раздел «Преподавание» для назначения контента учащимся. (Раздел находится в разработке).
4. «Портфель» – переход на страницу «Портфель» для просмотра контента, ранее добавленного в портфель.



Рисунок 17 – Меню БЦОК

Главная страница БЦОК имеет следующий вид (Рисунок 18).

Каталог материалов

**Тема:**

Влияние видов бактерий и режима их роста на получение продуктов молочнокислого брожения

Лабораторная работа

**Тема:**

Выявление особенностей форменного состава крови человека в норме и при патологии

Лабораторная работа

**Тема:**

Зависимость спиртового брожения дрожжей от условий окружающей среды

Лабораторная работа

**Тема:**

Изучение анатомического строения растений на временных микропрепаратах

Лабораторная работа

**Тема:**

Изучение внешнего и внутреннего строения ракообразных

Лабораторная работа

**Тема:**

Изучение микроскопического строения тканей организма человека

Лабораторная работа

**Тема:**

Описание млекопитающего животного по черепу

Лабораторная работа

**Тема:**

Определение белков, жиров и углеводов в пищевых продуктах

Лабораторная работа

Поиск контента
 Название, описание, автор, тег...
Класс
 Выберите значение
Предмет
 Алгебра

 Английский язык

 Биология

 Всеобщая история

 География

[Показать все](#)
Поставщик контента
 РЭШ

 Академия Минпросвещения России

 Исторические парки

 Правильное кино

 Общество "Знание"

[Показать все](#)
Тип
 Электронная форма учебника

 Урок

 Курс

 Тренажер

 Видео-материалы

[Показать все](#)

Рисунок 18 – Главная страница раздела «Библиотека»

Основные функциональные возможности раздела БЦОК:

- поиск контента**

Для поиска контента в Подсистеме БЦОК выполните следующие действия:

1. Находясь на любой странице Подсистемы БЦОК, выберите раздел «Каталог» в главном меню (Рисунок 19).

Каталог материалов

The screenshot shows a search interface for content. On the left, there are four cards representing different types of content:

- Card 1: 8 класс (8th grade) - 2. Внеклассное чтение. Жизнь и творчество М. Ю. Лермонтова
- Card 2: 4 класс (4th grade) - 1. Внеклассное чтение. Пословицы и поговорки
- Card 3: Тесты (Tests) - Тест ивентов
- Card 4: Умная энергетика (Smart energy) - Умная энергетика. Видео-материалы

On the right, there are four more cards:

- Card 5: Игромастер (Game master) - Игромастер. Видео-материалы
- Card 6: Биохакер (Biohacker) - Биохакер. Видео-материалы
- Card 7: Мобильный робот (Mobile robot) - Мобильный робот. Видео-материалы
- Card 8: Квантовый компьютер (Quantum computer) - Квантовый компьютер. Видео-материалы

Search filters on the right include:

- Поиск контента: Название, описание, автор, тэг...
- Класс: Выберите значение
- Предмет: Алгебра, Английский язык, Биология, География, Геометрия (checkboxes)
- Показать все
- Поставщик контента: РЭШ, Академия Минпросвещения России, Исторические парки, Правильное кино, ИРИ (checkboxes)
- Показать все
- Тип: Электронная форма учебника, Урок, Курс (checkboxes)

Рисунок 19 – Страница «Каталог материалов»

2. В правой части страницы расположен блок для настройки параметров отображения контента.

При указании нескольких параметров поиска отобразиться контент, удовлетворяющий всем заданным поисковым параметрам.

При необходимости сброса всех параметров фильтрации нажмите ссылку «Сбросить все фильтры» в верхней части блока.

3. Для просмотра информационной карточки контента нажмите на плитку необходимого электронного контента (Рисунок 20).

The screenshot shows an information card for a content unit:

1. Внеклассное чтение. Капитал. К. Маркс

Опубликован | Электронная книга | 5 звезд | нет оценок

Труды К. Маркса

Поставщик контента: Исторические парки

Возраст: 14+

Предмет: Обществознание

Класс: 9

Добавить в портфель

Рисунок 20 – Информационная карточка единицы контента

4. В информационной карточке единицы контента отображается следующая информация:

- Обложка единицы контента;
- Наименование контента;
- Тип контента;
- Информация об оценке электронного каталога пользователями;
- Описание – краткое описание контента (первая часть полного описания).
- «Издатель» – наименование издательства, выпустившего контент. Название издательства является ссылкой на страницу витрины издательства;

- «Автор» – ФИО автора контента;
- «Предмет» – наименование учебной дисциплины;
- «Предметная область» – наименование предметной области контента;
- «Класс» – номер класса, для которого предназначен контент;

5. Для возврата к каталогу контента нажмите «Назад» в верхней левой части карточки электронного контента.

- **просмотр контента**

Находясь на любой странице Подсистемы, нажмите ссылку «Каталог» главного меню Подсистемы БЦОК.

Выберите необходимый контент и перейдите в карточку контента (Рисунок 21).

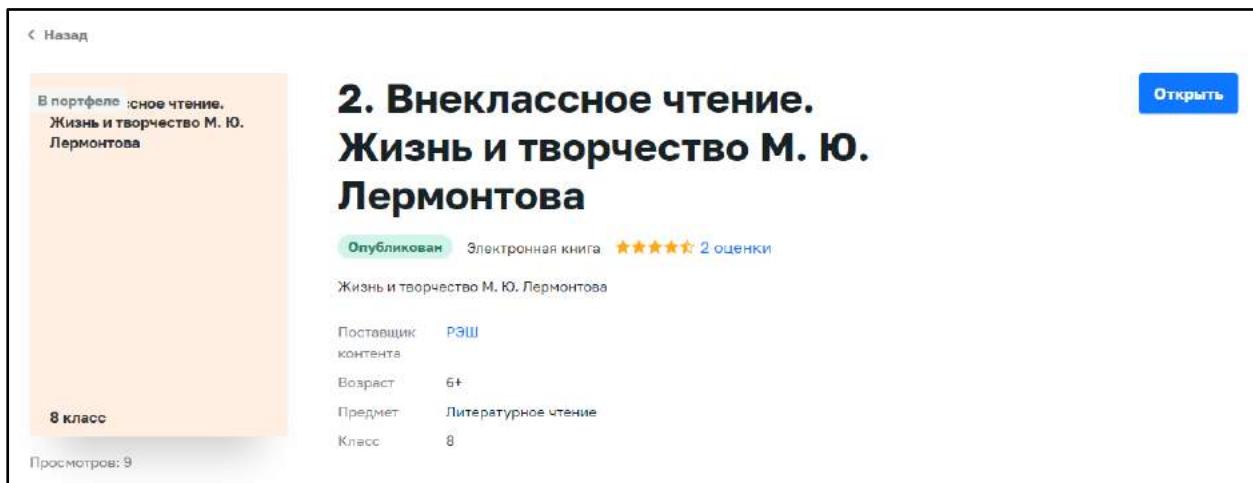


Рисунок 21 – Карточка единицы контента в портфеле пользователя

Нажмите на кнопку «Открыть». Подсистема БЦОК отобразит страницу проигрывателя контента.

- **добавление в портфель контента**

Для добавления в портфель контента выполните следующие действия:

1. Находясь на любой странице Подсистемы БЦОК, нажмите ссылку «Каталог» в главном меню;
2. Откройте карточку необходимого контента;
3. При необходимости воспользуйтесь поиском;
4. Нажмите кнопку «Добавить в портфель».

- **просмотр раздела «Обучение»**

В разделе «Обучение» отображаются все активности пользователя (Рисунок 22)

- «Недавние материалы» - отображается информация о ранее просмотренном материале;
- Блок «Активность» - отображается информация о добавлении нового электронного контента в портфель, работа с материалами Подсистемы БЦОК;
- «Портфель» - при нажатии на плитку отображается страница «Портфель» со всеми материалами.



Рисунок 22 – Страница раздела «Обучение»

- **просмотр портфеля**

Находясь на любой странице Подсистемы БЦОК, выберите раздел «Портфель» в главном меню (Рисунок 23).

Портфель

1. Внеклассное чтение. Роман «Час Быка» И.А. Ефремов

8 класс

1. Внеклассное чтение. Роман «Час Быка» И.А. Ефремов

2. Внеклассное чтение. Жизнь и творчество М. Ю. Лермонтова. Часть 2

8 класс

2. Внеклассное чтение. Жизнь и творчество М. Ю. Лермонтова. Часть 2

2. Внеклассное чтение. Жизнь и творчество М. Ю. Лермонтова.

8 класс

2. Внеклассное чтение. Жизнь и творчество М. Ю. Лермонтова.

1. Внеклассное чтение. Пословицы и поговорки

4 класс

1. Внеклассное чтение. Пословицы и поговорки

Портфель

Предмет

Мировая художественная культура
 Математика
 География
 Биология
 Физика

[Показать все](#)

Тип

Электронная форма учебника
 Урок
 Курс
 Тренажер
 Видео-материалы

[Показать все](#)

Рисунок 23 – Страница раздела «Портфель»

На странице отображается список контента, добавленный в портфель и доступный для просмотра.

3. Основные функциональные возможности роли Администратора ОО

На текущий момент вход под профилем администратора доступен только директорам ОО.

Для осуществления входа под профилем «Администратор ОО» нажмите кнопку «Вход» на главной странице ФГИС «Моя школа» (Рисунок 24).

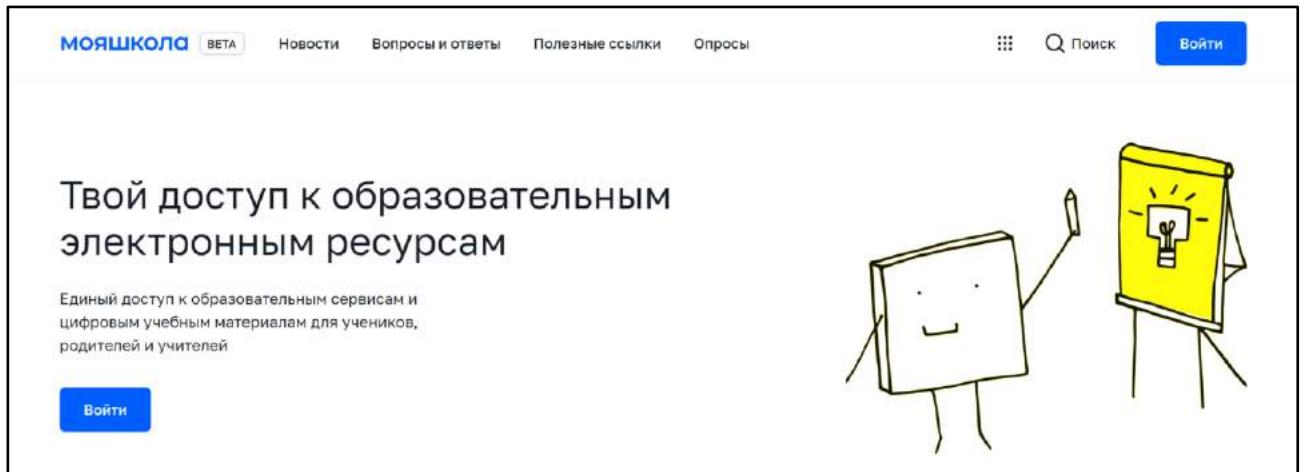


Рисунок 24 – Окно главной страницы ФГИС «Моя Школа»

Далее откроется окно выбора профиля, выберите «Профиль администратора» и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 25).

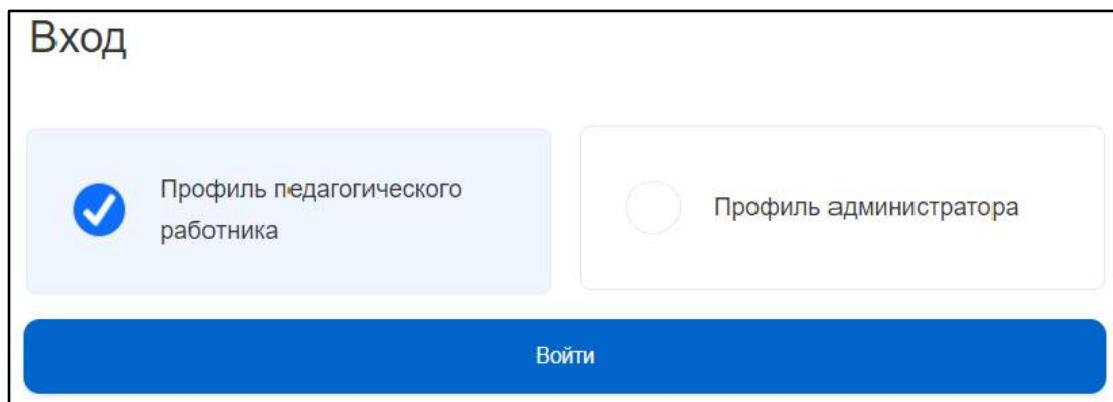


Рисунок 25 – Окно выбора профиля пользователя

Основная функциональная возможность, доступная Администратору ОО – это управление контентом: создание опросов, новостей, контента «вопросы и ответы» и т.д.

Для перехода в раздел управления контентом на главной странице Системы в верхнем правом углу нажмите на иконку «П №» и в открывшемся списке выберите раздел «Управление контентом» (Рисунок 26).

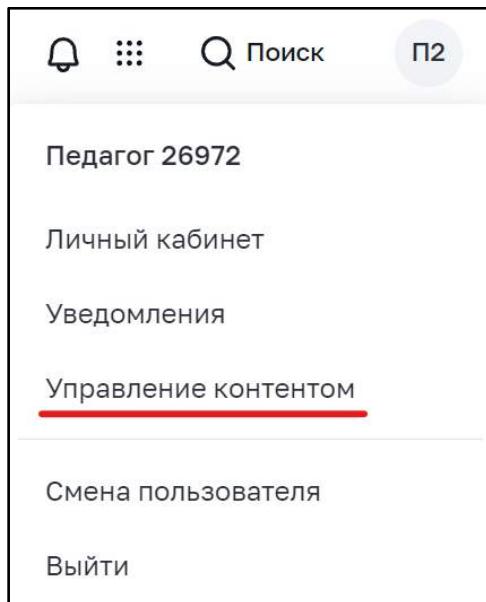


Рисунок 26 – Вход в управление контентом

Основные функциональные возможности профиля Администратора ОО:

- **управление контентом Администратором ОО**

В разделе «Управление контентом» доступно создание и управление (Рисунок 27) в следующих разделах:

- Новости;
- Вопросы и ответы;
- Полезные ссылки;
- Опросы.

A screenshot of the 'Content Management' section. On the left is a sidebar with links: 'НОВОСТИ', 'ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ', 'ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ' (which is highlighted in blue), and 'ОПРОСЫ'. The main area is titled 'Полезные ссылки' and shows a list of items. At the top of this list are buttons for 'Все', 'Отпубликованные', 'Черновики', 'Архив', 'Поиск по разделу', and 'фильтры'. Below these are two items:

- 1. Заголовок: 'Министерство образования Московской области: Обучающийся'; Аудитория: '21 февраля 2022'; Дата публикации: '21 февраля 2022'; Субъект: 'Уровен...'; Уровень: 'Начально...'; Добавлено: '21 февраля 2022'.
- 2. Заголовок: 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ: Педагогический работник, Адм...'; Аудитория: '14 марта 2022'; Дата публикации: '14 марта 2022'; Субъект: 'Уровен...'; Уровень: 'Начально...'; Добавлено: '14 марта 2022'.

A blue '+' button labeled 'Добавить' is located at the top right of the list area.

Рисунок 27 – Фрагмент раздела «Управление контентом»

Для отображения определенного статуса контента воспользуйтесь вкладками статусов (Рисунок 28).

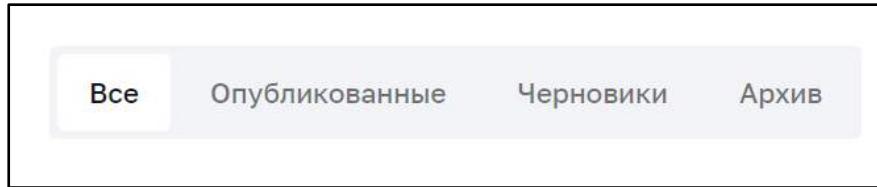


Рисунок 28 – Пример отображения статусов контента

С помощью контекстного меню можно изменить контент, а именно:

- снять с публикации;
- скопировать;
- редактировать;
- удалить.

Для действия над контентом выделите одну или несколько строк, вызовите контекстное меню правой клавишей мыши и выберите операцию, которую необходимо произвести (Рисунок 29). Перечень возможных действий с контентом зависит от статуса контента.

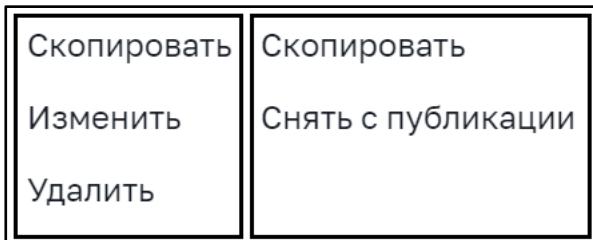


Рисунок 29 – Пример возможных действий с контентом

● управление новостями

В разделе «Новости» вы можете создавать и изменять новости, которыми хотите поделиться в рамках своей ОО.

Нажмите на кнопку «Добавить», чтобы создать новость. Далее откроется меню для заполнения в виде конструктора новости (Рисунок 30).

МОЯШКОЛА
Управление контентом

Новости

Вопросы и ответы

Полезные ссылки

Опросы

Новая новость

Заголовок

Изображение

Перенесите изображение в эту область или нажмите

Загрузить изображение

JPG, PNG не более 1600x1200, 2 МБ

Текст:

Добавить Файл

Настройки

Свернуть настройки

Аудитория:

- Обучающийся
- Законный представитель
- Педагогический работник
- Администратор ОО
- Администратор группы ОО

Уровень общего образования:

- Начальное общее образование
- Основное общее образование
- Среднее общее образование

Субъект РФ:

Выбрать

ОО:

Выбрать

Группа ОО:

Группа ОО

Параллель:

Выбрать

Для кого:

- для всех
- нуждающим
- женщинам

Период публикации:

21-03-2022 11:04:17 – 21-03-2022 11:04:17

отметить новость как важную

Сохранить Опубликовать

Рисунок 30 – Форма создания новости

Когда конструктор новости заполнен и готов, нажмите «Сохранить» и «Опубликовать».

Чтобы переместить новости в архив, нажмите правой кнопкой мыши, затем с помощью контекстного меню выберите «Снять с публикации». Материал будет перемещен в «Архив».

- **управление контентом «Вопросы и ответы»**

Данный контент поможет вам опубликовать ответы на часто интересующие вопросы в рамках вашей ОО.

Нажмите на кнопку «Добавить», чтобы создать «Вопросы и ответы». Далее откроется меню для заполнения в виде конструктора (Рисунок 31).

МОЯШКОЛА
Управление контентом

Новости
Вопросы и ответы
Полезные ссылки
Опросы

Редактирование

Вопрос

Ответ

СЛОВО ПРИ ПОДДЕРЖКЕ TINY

Настройки

Аудитория

Обучающийся Законный представитель
Педагогический работник Администратор ОО
Администратор группы ОО

Уровень общего образования

Начальное общее образование Основное общее образование
Среднее общее образование

Субъект РФ

Выбрать

ОО

ОО

Группа ОО

Группа ОО

Параллель

Выбрать

Для кого

для всех мужчинам женщинам

Период публикации

21.03.2022 11:04:17 – 21.03.2022 11:04:17

отметить вопрос как важный

Сохранить Опубликовать

Рисунок 31 – Форма создания контента «Вопросы и ответы»

Когда конструктор с вопросом и ответом готов, нажмите «Сохранить» и «Опубликовать».

Чтобы переместить материал в архив раздела «Вопросы и ответы», нажмите правой кнопкой мыши, затем с помощью контекстного меню выберите «Снять с публикации». Материал будет перемещен в «Архив».

- **управление контентом «Полезные ссылки»**

В данном разделе вы можете добавлять ссылки, которые будут интересны учащимся, родителям и преподавателям вашей ОО.

Чтобы создать ссылку на веб-ресурс, нажмите на кнопку «Добавить». Далее откроется меню для заполнения в виде конструктора (Рисунок 32).

The screenshot shows the 'Edit' (Редактирование) screen for creating a useful link. On the left, there's a sidebar with navigation items: Новости, Вопросы и ответы, Полезные ссылки (which is highlighted in blue), and Опросы. The main area has several sections:

- Редактирование**: Fields for 'Название' (Name) and 'Адрес сайта' (Site address). There's also a 'Логотип сайта' (Site logo) section with a 'Загрузить' (Upload) button.
- Категория**: A list of radio buttons for categories: Государственные образовательные организации, Конкурсы, олимпиады, проекты, Библиотеки бесплатной литературы, Виртуальные экскурсии, and Другие образовательные ресурсы.
- Настройки**:
 - Аудитория**: Buttons for Обучающийся, Законный представитель, Педагогический работник, Администратор ОО, and Администратор группы ОО.
 - Уровень общего образования**: Buttons for Начальное общее образование, Основное общее образование, and Среднее общее образование.
 - Субъект РФ**: A dropdown menu set to 'Выбрать' (Select).
 - ОО**: A dropdown menu set to 'ОО'.
 - Группа ОО**: A dropdown menu set to 'Группа ОО'.
 - Параллель**: A dropdown menu set to 'Выбрать' (Select).
 - Для кого**: Buttons for для всех (for all), мужчинам (men), and женщинам (women). The 'для всех' button is highlighted in blue.
 - Период публикации**: A date range selector showing '21.03.2022 11:04:17' to '21.03.2022 11:04:17'.
- Buttons at the bottom**: Сохранить (Save) and Опубликовать (Publish).

Рисунок 32 – Форма создания «Полезные ссылки»

Когда конструктор с ссылкой и описанием готов, нажмите «Сохранить» и «Опубликовать».

Чтобы переместить материал в архив раздела «Полезные ссылки», нажмите правой кнопкой мыши, затем с помощью контекстного меню выберите «Снять с публикации». Материал будет перемещен в «Архив».

- **управление опросами**

В данном разделе вы можете создавать и изменять опросы, которые помогут вам получить обратную связь по интересующим темам в рамках вашей ОО.

Чтобы создать опрос, нажмите на кнопку «Добавить». Далее откроется меню для заполнения в виде конструктора (Рисунок 33).

The screenshot shows the 'New Survey' creation form in the Moyskola platform. The left sidebar includes links for 'Новости', 'Вопросы и ответы', 'Полезные ссылки', and 'Опросы' (Survey), with 'Опросы' being the active tab. The main form area has the title 'Новый опрос' (New Survey). It contains fields for 'Название' (Name) and 'Описание' (Description). Below these are sections for 'Настройки' (Settings) and 'Аудитория' (Audience). The 'Настройки' section includes dropdowns for 'Субъект РФ' (Subject of the Federation), 'ОО' (Organization Unit), 'Группа ОО' (Group of Organization Unit), 'Параллель' (Parallel), and 'Период публикации' (Publication Period) from 21.03.2022 11:04:17 to 21.03.2022 11:04:17. The 'Аудитория' section includes tabs for 'Обучающийся' (Student), 'Законный представитель' (Legal Representative), 'Педагогический работник' (Pedagogical worker), 'Администратор ОО' (Administrator of the organization), and 'Администратор группы ОО' (Administrator of the group of the organization). At the bottom right is a large blue 'Продолжить' (Continue) button.

Рисунок 33 – Форма создания опроса

Заполните поля, затем нажмите на кнопку «Продолжить». Далее заполните блоки с вопросами и способом ответа (Рисунок 34).

Вопросы могут быть следующих видов:

1. с выбором одного варианта ответа;
2. с выбором нескольких вариантов ответа;
3. с открытым ответом.

The screenshot shows the 'Новый опрос' (New Survey) creation interface. On the left sidebar, under the 'Опросы' (Surveys) section, there is a link to 'Добавить опрос' (Create survey). The main area has a title 'Новый опрос'. It contains two input fields: 'Название' (Name) with placeholder 'Ввести название опроса' (Enter survey name) and 'Описание' (Description) with placeholder 'Ввести описание опроса' (Enter survey description). Below these is a button 'Показать настройки' (Show settings). A section for 'Вопрос 1' (Question 1) follows, with an input field 'Добавить описание' (Add description), a radio button group for 'Вариант ответа' (Type of answer) with 'один ответ' (One answer) selected, and a text input field 'Ответ' (Answer). There is also a 'Добавить ответ' (Add answer) button. At the bottom are buttons for 'Сохранить' (Save) and 'Создать' (Create).

Рисунок 34 – Форма создания вопросов

Когда опрос готов, нажмите «Сохранить» и «Опубликовать».

Чтобы переместить опрос в архив, нажмите правой кнопкой мыши, затем с помощью контекстного меню выберите «Снять с публикации». Материал будет перемещен в «Архив».

● **просмотр результатов опроса**

Вы можете ознакомиться с результатами любого опроса: открытого или завершенного.

Чтобы посмотреть результат, выберите опрос. Далее нажмите правой кнопкой мыши и из выпадающего списка выберите «Статистика» (Рисунок 35, Рисунок 36).

Название	Аудитория	Дата публикации	Субъект РФ	Уровень
Заголовок	Законный представитель	архив, 24.02.2022	Республика Алтай	
Лучшая порода кошечек_Тест	Законный представитель	архив, 17.03.2022	Республика Хак...	
Тест	Законный представитель	архив, 01.03.2022		
Опрос МШ	Педагогический работ...	01.03.2022	Нижегородская ...	
Математика	Законный представитель	01.03.2022		
МШ1				

Рисунок 35 – Форма выбора раздела «Статистика»

Результаты опроса Завершится 29 декабря Опубликовано

Школа глазами родителей

Вводный текст. Данные, которые вы получите в результате такого опроса, помогут вам определить проблемные места в интерфейсе вашего продукта, мешающие его развитию. Или, напротив, выявят потенциальные зоны роста продукта, которые дадут новые возможности, привлекут новых пользователей и/или повысят лояльность существующих.

Удовлетворяет ли Вас качество преподавания учебных предметов в школе?

Да	61%	68
Нет / Не всех	32%	34
Затрудняюсь ответить	7%	9

Чувствуете ли Вы, что Ваш ребенок любит школу?

Да	36%	28
Нет	76%	61
Затрудняюсь ответить	1%	12

Назовите учебные предметы, качество преподавания которых Вас не удовлетворяет

Посмотреть

Вопрос с выбором нескольких вариантов ответа

Чистота в школе	36%	28
Удовлетворены ли Вы количеством и качеством предметов по выб...	76%	61
Ответ номер три	1%	12

Рисунок 36 – Форма результатов опроса