



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
Н. В. Клыкова
2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ (КСТВ)
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- ✓ Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников ФГБПОУ «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с полученной специальностью.
- ✓ Привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодежи.

Задачи:

- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса школьников к выбору специальности/ профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям/ профессиям;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание тесных связей с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

Работа по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, включает в себя:

1) анализ существующих условий для содействия занятости выпускников в субъекте Российской Федерации, образовательной организации (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;

2) разработку плана мероприятий по содействию занятости на уровне субъекта Российской Федерации, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных сторон, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения, а также разработку соответствующих планов на уровне образовательных организаций;

3) ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе образовательных организаций, профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий;

4) адресную работу с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

Для обеспечения системной работы план мероприятий по содействию занятости выпускников должен включать в себя мероприятия, учитывающие специфические особенности отдельных категорий выпускников. Это позволит вовлечь в мероприятия по содействию занятости до 100% выпускников.

Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	
Категория выпускников	Специфические особенности
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность низкой мотивации к трудоустройству Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Абилитимике	Потребность в особых условиях труда. Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса
Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность низкой мотивации к трудоустройству. Возможность смены места жительства
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Высокая вероятность трудоустройства. Потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость синхронизировать мероприятия по содействию занятости с органами исполнительной власти и организациями другого субъекта Российской Федерации

Выпускники образовательных организаций, в которых не создан центр (отдел, служба) содействия трудоустройству	Охват мероприятиями по содействию трудоустройству должен производиться с использованием ресурсов Базового центра содействия трудоустройству (или иной организации, которая обладает его полномочиями по оказанию помощи выпускникам на региональном уровне)
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Низкая вероятность трудоустройства. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (по различным причинам)	Необходимость предусмотреть мероприятия по содействию в осуществлении альтернативных форм занятости (самозанятость, индивидуальное предпринимательство), мероприятия, отличные от уже реализуемых мер

1. Специфические особенности каждого из мероприятий. *Мониторинг* – мероприятия, связанные с проведением мониторинга занятости выпускников, направленные на сбор информации о текущей ситуации в сфере содействия занятости, выявление проблем и перспектив развития. По результатам мониторингов делается вывод об эффективности реализуемых мероприятий, принимаются управленческие решения в сфере содействия занятости.

Заинтересованные стороны и участники – мероприятия, предусматривающие вовлечение в их реализацию заинтересованных сторон, включая работодателей, ответственных за достижение результатов в сфере содействия занятости участников.

Мероприятия РОИВ – мероприятия, реализация которых относится преимущественно к полномочиям региональных органов исполнительной власти.

Мероприятия ПОО – мероприятия, реализация которых относится преимущественно к образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования (при одновременной координации их деятельности региональными органами исполнительной власти).

Выпускники предыдущих лет – мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников, которые завершили обучение в предыдущие годы.

Адресная работа с обучающимися – мероприятия, которые требуют детализированного подхода и работы с каждым конкретным выпускником.

Информирование – мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о существующих мерах содействия занятости.

2. Факторы, оказывающие влияние на эффективность реализации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в субъекте Российской Федерации. Раздел представляет собой списки положительных, отрицательных и нейтральных (неопределенных) факторов, которые оказывают или могут оказать влияние на эффективность реализации мероприятия. Так, например, положительный фактор «Развитие дистанционных технологий (как в сфере образования, так и на рынке труда)» создает возможности для реализации многих мероприятий (оказание содействия выпускникам в подготовке резюме, проведение ярмарок вакансий и др.) в дистанционном формате. При этом использование преимуществ данного фактора невозможно без приобретения ответственными исполнителями соответствующих компетенций в сфере использования дистанционных технологий. В зависимости от специфики каждого субъекта Российской Федерации и образовательной организации факторы могут быть дополнены, скорректированы или исключены из предлагаемых списков.

3. Субъекты, которые могут быть задействованы в реализации мероприятий по содействию занятости выпускников. В разделе представлен список ответственных субъектов и заинтересованных сторон, которые могут быть привлечены к реализации мероприятий по содействию занятости выпускников. Для каждой из заинтересованных сторон необходимо определить характеристику участия. Например, выпускники предыдущих лет, трудоустроенные на предприятиях, могут содействовать налаживанию взаимодействия между образовательными организациями и данными предприятиями, участвовать в профориентационных и профагитационных мероприятиях по мотивированию к трудоустройству и др. Характеристика участия ответственных субъектов или заинтересованных сторон будет зависеть от уровня реализации мероприятий – на региональном уровне и на уровне образовательной организации.

4. Основные нормативные акты, документы, в соответствии с которыми в регионе осуществляется содействие занятости выпускников. Раздел содержит в себе ключевые нормативные акты, документы, в соответствии с которыми разрабатывается план мероприятий. В зависимости от разработчика (региональный орган исполнительной власти, образовательная организация) дополняется региональными, муниципальными актами, локальными нормативными актами образовательной организации. Системообразующие устанавливающие общие правила, принципы, основы мероприятий по содействию занятости. Задающие направления государственной политики в сфере содействия занятости выпускников содержат в себе конкретные векторы развития, показатели, с которыми должен соотноситься план мероприятий.

5. Распространенные проблемы, которые требуют решения в процессе реализации мер по содействию занятости. Раздел содержит в себе распространенные проблемы, которые препятствуют эффективной реализации мер по содействию занятости выпускников. План мероприятий должен быть построен таким образом, чтобы препятствовать возникновению и (или) способствовать решению указанных проблем.

6. Показатели, характеризующие деятельность по содействию занятости выпускников. Раздел содержит в себе примерный перечень показателей, которые могут быть использованы для определения базисных, целевых значений в целях измерения эффекта от реализации мероприятий.

1. Перечень мероприятий, планируемых к реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение комиссии содействия трудоустройству выпускников (КСТВ)				
1.1	Формирование состава комиссии содействия трудоустройству выпускников	Август-сентябрь	Директор колледжа	ЭМК
1.2	Разработка и утверждение плана работы на год	Сентябрь	Руководитель КСТВ	ЭМК
1.3	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы комиссии содействия трудоустройству выпускников, базы данных, мероприятий по направлениям деятельности КСТВ	В течение года	Руководитель КСТВ	ЭМК
2. Методическое и информационное обеспечение				
2.1	Разработка и размещение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
2.2	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
2.3	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
2.4	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК МРИ ФНС
2.5	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	Постоянно	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК ЦЗН
2.6	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	По мере необходимости	Администрация колледжа	ЭМК Ресурсы учебно-методические центры и др.
2.7	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности)	Постоянно	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, преподаватели спецдисциплин	ЭМК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
3. Консультационно-обучающее обеспечение				
3.1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК Медицинские организации
3.2	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК ЦЗН
3.3	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, преподаватели колледжа	ЭМК
3.4	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоённой образовательной программе	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, преподаватели колледжа	ЭМК
3.5	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	По мере необходимости	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, преподаватели колледжа	ЭМК
3.6	Проведение экскурсий в медицинские организации для обучающихся и выпускников	В течение года	Администрация колледжа, преподаватели	ЭМК Мед.организации города
3.7	Оказание психологической поддержки выпускников (адресная работа с обучающимися)	По мере необходимости	Педагог-психолог	ЭМК
3.8	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	По мере необходимости	Директор колледжа, зам.директора по УВР, руководитель КСТВ, члены КСТВ, преподаватели	ЭМК Медицинские организации
3.9	Проведение (участие) региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Администрация колледжа, руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК ЦОПП и др.
3.10	Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	По мере необходимости	Администрация колледжа, преподаватели	ЭМК ЦЗН
3.11	Обучение студентов и выпускников	По мере	Администрация	ЭМК и

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
	навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	необходимо сти	ня колледжа преподаватели	другие образова- тельные организа- ции
3.12	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	По мере необходимо сти	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
4. Координация трудоустройства выпускников				
4.1	Прогнозирование трудоустройства выпускников текущего учебного года с учётом потребностей медицинских организаций в специалистах среднего звена.	Март - апрель	Директор колледжа, зам.директора по УВР руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК МО ЦЗН
4.2	Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения (адресная работа с обучающимися)	В течение года	Директор колледжа, руководитель КСТВ, зав. отделениями	ЭМК МО
4.3	Обеспечение выпускников с инвалидностью необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения	По мере необходимо сти	Директор колледжа, руководитель КСТВ, зав. отделениями	ЦЗН
4.4	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы групп	ЭМК
4.5	Участие в городских ярмарках вакансий рабочих и учебных мест	По инициативе ЦЗН	Члены КСТВ	ЦЗН
4.6	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Члены КСТВ, преподаватели	ЦЗН
4.7	Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью комиссии содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Члены КСТВ	ЭМК
4.8	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	По мере необходимо сти	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
4.9	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	По мере необходимо сти	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, педагог- психолог	ЭМК
4.10	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о	По мере необходимо сти	Администра- ция колледжа, преподаватели дисциплины	ЭМК МО ЦЗН

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
	целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства			
4.12	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	По мере необходимости	Педагог-психолог	ЭМК ЦЗН
4.13	Оказание правовой помощи и консультационной поддержки обучающимся и выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Российской Федерации, по получению СНИЛС (адресная работа с обучающимися)	По мере необходимости	Преподаватели профильных дисциплин	ЭМК
4.14	Проведение профессиональных тестирований, диагностики (адресная работа с обучающимися)	По мере необходимости	Педагог-психолог	ЭМК
5. Аналитическое обеспечение				
5.1	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Ежемесячно	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	Министерство образования МО
5.2	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников	Ежемесячно	Руководитель КСТВ, члены КСТВ, кураторы групп	Министерство образования МО
5.3	Анализ деятельности комиссии трудоустройства выпускников	Июнь	Руководитель КСТВ	ЭМК
5.4	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Ежемесячно	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
5.5	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (адресная работа с обучающимися)	В течение года	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
5.6	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву (адресная работа с	В течение года	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
	обучающимися)			
5.7	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	В течение года	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
5.8	Мониторинг временного трудоустройства выпускников в учебное время	В течение года	Руководитель КСТВ, члены КСТВ	ЭМК
6. Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами колледжа				
6.1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе	В течение года	Члены КСТВ	ЦЗН
6.2	Организация производственной практики с последующим трудоустройством	В течение года	Зав.практикой	ЭМК МО
6.3	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	ЭМК МО ЦЗН
6.4	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (привлечение представителей работодателей к проведению итоговой государственной аттестации)	Июнь	Зам.директора по УВР, зав. отделениями	ЭМК МО
6.5	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практики, заключение договоров	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	ЭМК МО
6.7	Заключение соглашений о сотрудничестве с ЦЗН	По мере необходимости	Директор, руководитель КСТВ	ЭМК ЦЗН
6.8	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	ЭМК МО
6.9	Развитие целевого обучения	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	МО
6.10	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
6.11	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, зав.практикой, зав. отделениями	МО
6.12	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентами практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) – для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	В течение учебного года	Зав.практикой	МО
6.13	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, зав. отделениями	ЭМК МО ЦЗН Молодежные объединения
6.14	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, зав. отделениями, зав.практикой	ЭМК МО
6.15	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, зав. отделениями, зав.практикой	ЭМК МО
6.16	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели	ЭМК МО
7. Мероприятия по профориентации				
7.1	Проведение дней открытых дверей в колледже	Согласно плана колледжа	Директор, зам.директора по УВР, отв. секретарь приемной комиссии	ЭМК
7.2	Проведение экскурсии по колледжу в рамках дней открытых дверей	Согласно плану колледжа	Зав.отделения	ЭМК
7.3	Формирование плана приема на	Согласно	Директор,	ЭМК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
	следующий учебный год	плану колледжа	зам.директора по УВР	ФМБА России
7.4	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству (конкурс профессионального мастерства среди студентов)	Май и др.	Зав.практикой, председатель ЦМК и др.	ЭМК МО
7.5	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель КСТВ, отв.секретарь приёмной комиссии, преподаватели	ЦЗН
7.6	Подготовка материалов и опубликование информации о колледже: в справочниках для абитуриентов; материалов о колледже в СМИ; изготовление буклетов, проспектов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель КСТВ, отв.секретарь приёмной комиссии	ЭМК
7.6	Информирование на сайте колледжа, о специальностях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж, о вступительных испытаниях для поступления в колледж. Проведение консультации с абитуриентами по выбору специальности и ответы на вопросы в интернет-приемной на сайте колледжа	В течение учебного года	Отв.секретарь приёмной комиссии	ЭМК
7.7	Оформление стенда «Абитуриент»	Февраль-август	Зам. директора по УВР, отв.секретарь приёмной комиссии	ЭМК
7.8	Подготовка материала вступительных испытаний (психологическое тестирование) и утверждение на заседании приемной комиссии	Апрель	Педагог-психолог	ЭМК
7.9	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	В течение учебного года	Администрация колледжа	ЭМК
7.10	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как	В течение учебного года	Администрация колледжа, зав.отделением, преподаватели	ЭМК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Привлекаемые субъекты
	механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением/с учетом опыта проектов Ломоносовский маршрут», «За собой», «ПрофСториз», Билет В Будущее, Кванториум, Россия-Страна Возможностей, (WorldSkills, Я – Профессional, Моя Страна – Моя Россия, «Цифровой Прорыв» Case-In и другие)			

2. Факторы, оказывающие влияние на эффективность реализации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в субъекте Российской Федерации

Положительные Создают дополнительную основу для создания положительного эффекта	Отрицательные Приводят к возникновению рисков, преодоление которых нужно предусмотреть	Нейтральные (неопределенные) Характер влияния зависит от конкретных обстоятельств и условий. Фактор может быть перенесен в другие графы
Развитие дистанционных технологий	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка и ограничительные мероприятия	Наличие (отсутствие) в регионе достаточного количества вакансий, по которым могут трудоустроиваться выпускники
Появление и распространение такой формы занятости, как самозанятость	Приоритет у работодателей в некоторых отраслях экономики отдается выпускникам с высшим образованием	Уровень заработной платы в регионе
Развитие социальных сетей, в которых широко представлена целевая аудитория – выпускники		Уровень безработицы в регионе
Распространение механизма демонстрационного экзамена		Степень соответствия знаний, умений, навыков и компетенций выпускников потребностям работодателей
		Миграция выпускников

3. Субъекты, которые могут быть задействованы в реализации мероприятий по содействию занятости выпускников

Субъект	Характеристика участия, место и роль в реализации мероприятий по содействию занятости (графа для заполнения)
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации; осуществляющий государственное управление в сфере образования; осуществляющий государственное управление в	

	298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»
	Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»
	Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»
региональные	
Иные акты, документы	
федеральные	Письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»
региональные	
<i>Акты и документы муниципального уровня, локальные нормативные акты (раздел предназначен для заполнения муниципальными образованиями, образовательной организацией и может быть использован для разработки муниципальных проектов, проектов образовательных организаций)</i>	
муниципальные	*
локальные нормативные акты	

5. Распространенные проблемы, которые требуют решения в процессе реализации мер по содействию занятости

Проблема	Способы преодоления (графа для заполнения)
Недостаток системности работы в области содействия занятости, отсутствие координации (ограниченный охват участников мероприятиями, точечная реализация мероприятий и проектов, отсутствие вовлечения различных органов и организаций в работу)	
Отсутствие верификации данных, представляемых образовательными организациями, о трудоустройстве выпускников. Сведение мониторинга трудоустройства к опросу выпускников	
Непоследовательность в мероприятиях по профессиональной ориентации и содействию занятости выпускников по уровням образования (от общего образования к среднему профессиональному, к высшему образованию)	
Отсутствие сформированной системы показателей для отслеживания состояния сферы содействия занятости выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования. Отсутствие целевых значений показателей по региону	

6. Показатели, характеризующие деятельность по содействию занятости выпускников

1. Численность трудоустроенных выпускников, выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, также выпускников, продолживших обучение (в том числе в разрезе различных категорий выпускников).
2. Численность выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в том числе в разрезе различных категорий выпускников).
3. Численность выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в центрах (отделах, службах) содействия трудоустройству выпускников (по видам поддержки).
4. Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости, (в том числе по видам мероприятий), %.
5. Количество профессиональных образовательных организаций, выпускники которых получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в базовом центре содействия трудоустройству.
6. Доля профессиональных образовательных организаций, у которых созданы центры (отделы, службы) содействия трудоустройству выпускников.
7. Доля профессиональных образовательных организаций, на официальных сайтах которых размещена информация о вакансиях для трудоустройства выпускников, о сайтах-агрегаторах вакансий.
8. Уровень информированности выпускников о реализуемых в профессиональной образовательной организации, в субъекте Российской Федерации мероприятиях по содействию занятости.
9. Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных.
10. Численность выпускников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

11. Количество опубликованных резюме выпускников, вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, предложений по стажировкам (по видам).

12. Численность выпускников, получивших пособие для трудоустройства (в том числе для переезда в целях трудоустройства), иные финансовые меры поддержки.

13. Численность работодателей, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством выпускников (на выплату заработной платы), иные финансовые меры поддержки.

14. Вовлеченность работодателей региона в мероприятия по содействию трудоустройству (общий охват работодателей и вовлеченность в различные формы сотрудничества каждого из работодателей).

15. Численность выпускников, которые имеют договор о целевом обучении.

16. Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей.

17. Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей.

18. Иные показатели, подобранные в зависимости от реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников, специфических особенностей и факторов, целевой аудитории (категории выпускников), участников, реализующих мероприятия и т.д.

Руководитель КСТВ



Л.С. Челюкова