Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 146FBB733C116FF6E7E8B8A6A60EE288
Владелец: КЛЫКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 02.10.2023 до 25.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ

ЭМК ФМБА России

_____Н. В. Клыкова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 «10» января 2024 г.

г. Электросталь, 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий положение определяет правила обеспечения условий доступности в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее - колледж), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг, оказываемых колледжем.

2. Обеспечение доступности колледжа и оказываемых услуг.

2.1. В колледже должно обеспечиваться создание инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в колледж и выхода из него;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала колледжа;
- возможность самостоятельного передвижения по колледжу в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, рельефных стрелок и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории колледжа и оказание им помощи;
- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, привлекаемого из общественных организаций инвалидов;
- обеспечение допуска в колледж собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.

2.2. Для доступности услуг для инвалидов в соответствии с требованиями,

установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в колледже должно обеспечиваться:

- обучение (инструктаж) работников колледжа оказанию ситуационной помощи инвалидам;
- организация обучения работников колледжа, связанных с непосредственным оказанием услуг, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями инвалидами;
- создание группы сотрудников, подготовленных для обслуживания инвалидов;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для её предоставления;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- условия доступа к иным помещениям: гардероб, санузел, концертный зал.

- наличие в школе web-сайтов (страниц соцсети «ВКонтакте» и др.), доступных для инвалидов.

3. Обеспечение доступности информации.

3.1. В соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации "Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет" от 30 ноября 2015 года № 483 органы и учреждения в технических заданиях на проектирование, разработку и сопровождение интерфейсов своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предусматривают наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов для инвалидов по зрению, предназначенных для инвалидов по зрению, переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта.

Руководство школы самостоятельно определяет визуальное оформление вкладки перехода на версию для инвалидов по зрению, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов и учреждений в информационно телекоммуникационной сети Интернет, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой не текстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов и учреждений;

- графические файлы формата pdf содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов и учреждений, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

4. Проведение инструктажа работников колледжа по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов школы и оказываемых услуг.

4.1. Директор колледжа организует инструктирование или обучение сотрудников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

На инструктаже по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг специалистов, работающих с инвалидами, доводится информация:

- об основных требованиях доступности для инвалидов колледжа и оказываемых услуг;
- о порядке обеспечения доступа в колледж, беспрепятственного перемещения по колледжу к месту получения услуги;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах, с которыми могут столкнуться инвалиды в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания инвалидов в колледже и о видах помощи и порядке сопровождения их в колледже с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам в колледже, а также правилах работы с таким оборудованием;
- о сотрудниках, ответственных за оказание помощи инвалидам и маломобильным гражданам в колледже, и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений колледжа.

4.2. Все сотрудники колледжа, работающие с инвалидами, а также вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для посещения инвалидами колледжа.

4.3. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (далее - инструктаж) проводится со всеми работниками колледжа, независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности.

4.4. Инструктаж штатных работников колледжа проводит педагог-организатор ОБЖ. Инструктаж проводится в устной форме.

4.5. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

4.6. В колледже могут проводиться следующие виды инструктажей:

4.6.1. Первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностные обязанности сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) — с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности колледжа и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

4.6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться:

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований к порядку обеспечения доступности колледжа), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности колледжа, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил обслуживания в новых формах.

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

5. Повышение уровня доступности оказания услуг колледжа для инвалидов.

5.1. Директор колледжа — при подготовке технических заданий и при заключении договоров осуществляет меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки, вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий, в которых осуществляется предоставление услуг, а также по обеспечению закупки приобретаемых транспортных средств для обслуживания получателей указанных услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных статьей15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее — Закон № 181-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 33, ст. 3426; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 49, ст.6928), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г.№ 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465; № 40, ст.5568).

5.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов колледжа и предоставляемых в нем услуг проводится обследование колледжа и предоставляемых в нем услуг, по результатам которого составляется

паспорт доступности для инвалидов объекта, и предоставляемых на нем услуг (далее — обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

5.3. Паспорт доступности колледжа и предоставляемых в нем услуг должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика колледжа и предоставляемых в нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов колледжа и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, и порядку предоставления услуг необходимым для приведения колледжа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

№п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Преподаватель		
2.		Преподаватель		
3.		Заведующий практикой		
4.		Социальный педагог		